

Руководство пользователя Версия системы MFlash 7.0

Содержание

Введение	3
О системе	3
Соглашение об оформлении документации	3
Используемые сокращения и обозначения	3
Изменения в версии 7.0	4
Вход в систему	5
Первый вход в систему	5
Регистрация	5
Авторизация	10
Выбор языка интерфейса	10
Авторизация без двухфакторной аутентификации	11
Авторизация с двухфакторной аутентификацией	12
Доменная авторизация	15
Восстановление доступа	15
Установка клиента MFlash	18
	19
	23
	25

Работа с клиентом MFlash	25
Базовый веб-интерфейс Системы	33
Левая боковая панель	34
Виджет приглашения новых пользователей	35
Виджет счётчика уведомлений	36
Блок навигации с древовидной структурой	42
Меню	46
Верхняя панель	57
Работа с виртуальными накопителями	58
Через веб-интерфейс	58
Создание/редактирование/удаление виртуального накопителя	60
Создать дубликат виртуального накопителя	75
Добавить в Избранное	77
Через клиент	80
Синхронизация виртуального накопителя	84
Интерфейс работы с файлами и папками	91
Через веб-интерфейс	91
Сортировка файлов	92
Загрузка документов	93
Создание/удаление файлов и папок	95
Работа с файлами и папками	
Отправка файлов	
Копирование/перемещение 125	
Переименование127	
Через клиент	

Введение

Данное руководство описывает основные возможности пользователя при работе с системой MFlash версии 7.0.

О системе

«Система MFlash», именуемая в дальнейшем «Система», представляет собой корпоративный сервис для защищенного обмена данными.

Основная задача сегодня — это достижение равновесия при совместной работе над файлами и их обмене с требованиями IT-безопасности и контроля. В отличие от большинства облачных сервисов, MFlash предлагает гораздо больше административных возможностей для повышения уровня безопасности и контроля над информацией и защиты данных конечных пользователей.

Соглашение об оформлении документации

«Полужирным» выделением отмечены фрагменты текста, на которые следует обратить особое внимание.

Используемые сокращения и обозначения

- Концепция Системы MFlash включает в себя понятие «Виртуальный накопитель», под которым понимается логическая виртуальная область, в которой вВы можете размещать свои данные в структурированном виде. В виртуальных накопителях может храниться множество файлов и папок. К разным виртуальным накопителям, при необходимости, Вы можете предоставлять доступ для других сотрудников и пользователей, чтобы поделиться общими данными, выполнить работу в рамках общего проекта и т.д.
- В Системе MFlash возможно отправлять документы внутренним и внешним пользователям. Реализация отправляемых внешним пользователям данных называется «Публичная ссылка»;
- «Группа пользователей» логическая единица в Системе, определяющая какое-либо подмножество пользователей, объединённых одним администратором пользователей;
- «drag&drop» способ оперирования элементами интерфейса через «захват» левой клавишей мыши.

Изменения в версии 7.0

Среди большого количества изменений и нововведений следует отметить следующие:

- Версия 7.0 обзавелась совершенно новым дизайном, изменения которого были направлены в сторону большего комфорта использования и современного взгляда на систему файлообмена пользователей;
- Появилась привычная для большего количества пользователей возможность переносить элементы документов в папки и другие накопители с помощью указателя мыши;
- Использование горячих клавиш при переносе документов позволяет менять режим с перемещения на копирование (зажатая клавиша ctrl);
- Изменился взгляд на «Папку удалённых документов». Теперь это известная и интуитивная в понимании «Корзина».
- «Архив изменённых документов» стал именоваться «Контроль версий» и доступен для файлов (при условии включённой опции) по вызову их боковой панели (см. Раздел 5. «Интерфейс работы с файлами и папками»);
- •
- Доступное пользователю свободное дисковое пространство в Системе можно просмотреть в специальном виджете, который находится в «Меню» пользователя;
- Мобильная версия портала также обзавелась новым дизайном, который совмещает в себе лучшие из практичных решений для работы с портативных устройств;
- Клиентское программное обеспечение на мобильных операционных системах получило упрощённую активацию с помощью ввода URL-адреса сервера MFlash;
- Отображение элементов в виртуальных накопителях теперь доступно не только в табличном виде, но и в виде сеткой, что представляет из себя увеличенное отображение документов с возможностью регулирования масштаба этого отображения;
 Появилась возможность при отправке элемента, либо при желании поделиться каким-либо накопителем – указать имя пользователя в Системе вместо его e-mail адреса;

- Расширились функциональные возможности контекстного меню, вызываемого у накопителей/документов. Теперь оно полностью копирует панель инструментов по доступному взаимодействию;
- Предпросмотр файлов обзавёлся панелью инструментов, списком выбранных для просмотра документов, масштабированием отображения, паенлью свойств элемента, а также комфортной тёмной темой.

Вход в систему

Первый вход в систему

Если Вы получили уведомление по электронной почте со следующим содержанием:

Добро пожаловать в MFlash!

Учетные данные готовы к использованию

Перейдите по ссылке: https://adpec/ Код активации для клиента: <код активации> Ваша команда поддержки.

Рис.: 2.1. Пример письма о приглашении к использованию системы для пользователя мы можем поздравить Вас с началом использования системы MFlash.

Для перехода на страницу регистрации в адресной строке браузера необходимо ввести http:// <адрес указанного в письме сервера> или кликнуть по ссылке в теле письма.

Регистрация

В форме регистрации требуется заполнить доступные поля валидными данными, после чего нажать на ссылку «Принимаю условия лицензионного соглашения.»

Первый вход

Перед первым входом необходимо ввести и проверить основные данные учетной записи

Погин	
Fest	
Лисьма —	
Fest@test.ru	
Пароль	
Полтреолите пароль	
подтвердите пароло	

Рис.: 2.2. Форма регистрации пользователя

В форме пользовательского соглашения нужно нажать кнопку «Принять», если Вы согласны с представленными условиями.

Пользовательское соглашение

Добро пожаловать в сервис MFlash!

Следуя ссылке «Подключиться к сервису MFlash», Вы подтверждаете полную ответственность и риски, связанные с хранением материалов и данных, посредством использования сети Интернет, включая без ограничения риски хранения вредоносных программ (вирусов) и противоречащих действующему законодательству данных.



Рис.: 2.3. Форма пользовательского соглашения

После принятия соглашения Вас вернёт в форму регистрации, где следует нажать кнопку «Продолжить». Отобразится окно «Регистрация успешно завершена». Для авторизации только что зарегистрированного пользователя требуется нажать кнопку «Войти». В форме доступна ссылка «Выбрать платформу для клиента», которая перенаправит Вас на страницу с существующими дистрибутивами MFlash, где их можно будет скачать.



Регистрация

Регистрация успешно завершена

Выбрать платформу для клиента.

Войти

Рис.: 2.4. Форма «Регистрация успешно завершена»

Для перехода к авторизации пользователя из окна загрузки дистрибутивов нужно нажать кнопку «Войти в систему».

Скачать дистрибутив

Выберите платформу для скачивания дистрибутива

Для ПК:

<		Войти в систему	
ios	iOS		
۲	Android		
Для	а мобильных С)C:	
4	Windows <u>Клиент</u> <u>Overlay x32</u> <u>Overlay x64</u>		
	MacOS		

Рис.: 2.5. Страница загрузки дистрибутивов MFlash

Авторизация

Выбор языка интерфейса

При необходимости в окне авторизации Вы можете выбрать язык интерфейса, используя список в левом нижнем углу окна авторизации.



Авторизация

	Логин или email	
	Восстановить доступ	
	Продолжить	
. English		
T English		
🔵 Русский		

Рис.: 2.6. Меню выбора языка интерфейса

Авторизация без двухфакторной аутентификации

На странице авторизации требуется ввести данные зарегистрированного пользователя. В поле «Логин или email» ввести логин (либо почтовый адрес), нажать «Продолжить» и затем в поле «Пароль» ввести пароль, установленный пользователю во время регистрации.

	Диск	
	Авторизация	
Логин ил	и email	
осстанови	<u>гь пароль</u>	
	Продолжить	

Рис.: 2.7. Форма для ввода логина или e-mail



Добро пожаловать

Забыли	пароль?		
Показат	ъ PC_ID		



После ввода валидных учётных данных необходимо нажать кнопку «Войти». Отобразится интерфейс личного кабинета пользователя в системе.

Авторизация с двухфакторной аутентификацией

На странице авторизации требуется ввести данные зарегистрированного пользователя. В поле «Логин или email» ввести логин (либо почтовый адрес), нажать «Продолжить» и затем в поле «Пароль» ввести пароль, установленный пользователю во время регистрации (см. Рис.: 2.6., Рис.: 2.7.).

При успешном прохождении предыдущего шага, в последующей форме подтверждения необходимо будет ввести код, который придет на номер телефона (либо на почту, если номер телефона отсутствует у пользователя в Системе), указанный администратором у пользователя, которым производиться авторизация.

Авторизация

Пароль сгенерирован. Дождитесь SMS с паролем

на телефон



Рис.: 2.9. Форма для ввода второго фактора — ключа, отправленного по SMS

Авторизация

Пароль сгенерирован. Дождитесь

письма с паролем на почту



Рис.: 2.9.1. Форма для ввода второго фактора — ключа, отправленного на почту

После ввода полученного валидного кода подтверждения необходимо нажать кнопку «Отправить», после чего отобразится интерфейс личного кабинета.

Доменная авторизация

Для доменной авторизации необходимо нажать кнопку «Продолжить через доменную авторизацию»



Авторизация

	WIN CHICH
Восстан	овить доступ
	Продолжить

Рис.: 2.10 Форма доменной авторизации

Восстановление доступа

Если Вы забыли пароль от учётной записи — нажмите на ссылку «Восстановить доступ».

Диск
Авторизация
Логин или email
<u>Восстановить доступ</u>
Продолжить

Рис.: 2.11. Форма авторизации с выделенной ссылкой «Восстановить доступ»

Откроется форма восстановления доступа к учётной записи. Здесь нужно ввести данные в поле «Логин или электронная почта» и нажать кнопку «Отправить».

Восстановление доступа

Для отправки письма с инструкцией по восстановлению доступа к аккаунту необходимо указать адрес электронной почты привязанной к аккаунту.



Рис.: 2.12. Форма восстановление доступа к аккаунту

В последующей форме необходимо ввести код, который поступит на номер мобильного телефона (либо на почту, если номер телефона отсутствует у пользователя в Системе), который был привязан администратором к аккаунту указанного пользователя. Для отправки кода следует нажать кнопку «Отправить».

Восстановление доступа

Введите код отправленный на номер для подтверждения сброса пароля



Рис.: 2.13. Форма ввода второго фактора при восстановлении доступа к аккаунту

Далее появится форма подтверждения, где требуется нажать кнопку «Готово» для последующих действий с Системой.



Рис.: 2.14. Форма подтверждающая восстановление доступа

Установка клиента MFlash

Для корректной работы Системы и полноценного использования доступного функционала на компьютере пользователя необходимо установить/загрузить клиент MFlash. Для этого необходимо перейти в «Меню» в верхнем левом углу интерфейса пользователя.



Рис.: 2.15. Выделенная кнопка перехода в меню пользователя Далее нужно перейти в раздел «Дистрибутив» из левой панели.



Рис.: 2.15. Выделенная кнопка перехода в раздел «Дистрибутивы»

Платформа MFlash предлагает пользователю выбрать наиболее удобный режим для работы с Системой, то есть с использованием только веб-интерфейса Системы или совместно с клиентским программным обеспечением.

В данном разделе Вы можете произвести загрузку версии клиента для компьютера (Windows и MacOS) и мобильных устройств (Android и iOS), оверлея для клиента Windows (см. Раздел 4. «Работа с виртуальными накопителями», пункт «Через клиент»), а также имеете доступ к ключу активации для настольного и мобильного клиентов. Клиент MFlash для Windows

устанавливается непосредственно в операционную систему пользователя и автоматически запускается при старте OC.

Замечание: В данном пункте представлен пример установки клиента для Windows.

Замечание: Для корректной работы клиента MFlash требуется наличие установленного на Вашем компьютере пакета Microsoft .NET Framework 4.5.2, а также наличие доступа в Интернет с компьютера пользователя для активации клиента.

Для загрузки локальной версии клиента MFlash требуется нажать на соответствующую ссылку для скачивания (см. Рис.: 2.14.). Веб-браузером (ниже приведен пример изображения запроса на скачивание/выполнения в веббраузере Internet Explorer) будет предложено загрузить установочный файл на локальный компьютер. Нажмите «Сохранить» и запустите файла после скачивания.

Появится окно начала установки клиента MFlash. Нажмите «Next» («Далее»).



Рис.: 2.16. Выделенная кнопка «Next» на первом шаге установки клиента MFlash

Появится новое окно с предложением выбора директории для установки клиента. Для продолжения нажмите «Next» («Далее»), или укажите директорию для установки клиента, отличную от текущей, и продолжите установку нажатием кнопки «Next».



Рис.: 2.17. Выделенная кнопка «Next» на втором шаге установки клиента MFlash

В появившемся новом окне подтвердите установку нажатием «Next» («Далее»).

波 mflash	
Confirm Installation	
The installer is ready to install mflash on your computer. Click "Next" to start the installation.	
Cancel	< Back Next >

Рис.: 2.18. Выделенная кнопка «Next» на третьем шаге установки клиента MFlash

Начнется установка клиента в ОС.

🖞 mflash		
Installing mflash		
mflash is being installed.		
Please wait		
	< Back	Next >

Рис.: 2.19. Отображение процесса установки клиента MFlash

После окончания установки появится новое окно с информацией об успешной установке клиента MFlash в ОС локального компьютера. Нажмите «Close» («Закрыть») для завершения установки.

tical updates to the NET Framework
ancel < Back Close

Рис.: 2.20. Выделенная кнопка «Close» на шаге, завершающем установку клиента MFlash

После завершения установки и запуска клиента появится значок клиента MFlash в области уведомлений ОС.



Рис.: 2.21. Выделенная икона клиента MFlash из области уведомлений Windows

Установка локального клиента MFlash завершена. Для использования установленного клиента при работе с Системой следуйте инструкциям пункта «Работа с клиентом MFlash».

При первом запуске на Вашем компьютере, клиент MFlash открывает окно для ввода кода активации.

flash	Please activate Your client with activation key. You can get the activation key from Your system administrator.
	Activation key :
	Continue

Рис.: 2.25. Окно клиента MFlash для ввода ключа активации

Если Вы используете прокси-сервер, клиент MFlash автоматически применяет настройки прокси-сервера операционной системы. Если требуется указать другой прокси-сервер, то Вы можете после ввода валидного ключа активации перейти через пункт «Опции» контекстного меню клиента в области уведомлений Windows во вкладку клиента «Settings» («Настройки») и активировать параметр «Use this proxy configuration», где требуется указать настройки прокси вручную.

Начать Веб-Сессию Идентификатор ПК	
Опции	
Статус загрузки/выгрузки	Настроить
О системе	
Завершить	EN 💽 🍽 💷 🛱 🍫

Рис.: 2.26. Выделенный раздел «Опции» из контекстного меню клиента MFlash

		OK
Remote Server https://mflash.serve	r/	Cance
<u>Reset Client</u>		
Proxy configuration		
Use this proxy configuratio		
Proxy server	Port	
Username		
Password		

Рис.: 2.27. Выделенные настройки proxy на вкладке «Settings»

Для использования клиента при работе с Системой следуйте инструкциям пункта «Работа с клиентом MFlash».

При работе с Системой в веб-браузере, — отображен статус работы клиента (в левом верхнем углу интерфейса в виде кружка зелёного цвета поверх аватара пользователя). Если для веб-браузера связь с клиентом MFlash не активна, то индикатор связи отсутствует.



Рис.: 2.28. Выделенные аватар пользователя со значком активности клиента

Работа с клиентом MFlash

После запуска клиента MFlash появляется значок клиента в области уведомлений OC.



Рис.: 2.29. Выделенная иконка клиента MFlash в области уведомлений Windows

При нажатии правой кнопкой мыши на значке появляется контекстное меню работы с клиентом MFlash.



Рис.: 2.30. Контекстное меню клиента MFlash

Меню состоит из следующих разделов:

- Начать Веб-Сессию;
- Идентификатор ПК;
- Опции;
- Статус загрузки/выгрузки;
- О системе;
- Завершить.

Подробнее о разделах:

- При выборе пункта «Начать Веб-Сессию» автоматически открывается используемый по умолчанию на Вашем компьютере веб-браузер со страницей авторизации в Системе. Для автоматической авторизации пользователя необходимо указать учетные данные Вашего пользователя в пункте «Опции» клиента (см. ниже).
- Пункт «Идентификатор ПК» позволяет получить уникальный идентификатор Вашего компьютера для работы клиента с Системой через любой веб-браузер.

При выборе пункта «Идентификатор ПК» появляется окно с уникальным номером Вашего компьютера. Для копирования идентификатора нажмите «Сору» («Копировать»).

	 ентификатор ПК
Сору	PCID
	 PCID

Рис.: 2.31. Выделенная кнопка «Сору» в разделе «Идентификатор ПК» клиента MFlash

Для использования идентификатора Вы можете запустить любой веббраузер, перейти на страницу авторизации ресурса MFlash, указать Ваши учетные данные, нажать на ссылку «Показать PC_ID», в поле «PC_ID» указать скопированный идентификатор Вашего компьютера.

После успешного входа в Систему вы сможете полноценно работать с MFlash посредством клиента.



Рис.: 2.32. Выделенная ссылка «Показать PC_ID» в форме авторизации

п	
Добро пожаловать	
Пароль	
PC_ID	1
<u>Забыли пароль?</u> <u>Скрыть PC_ID</u>	
< Войти	

Рис.: 2.33. Выделенное поле «PC_ID» в форме авторизации • Пункт «Опции» позволяет указывать вам учетные данные Вашего пользователя для автоматической авторизации в Системе MFlash посредством внесения данных в поля «Имя пользователя» и «Пароль» (и нажатия кнопки «OK») во вкладке «User», а также позволяет запустить уже авторизованную вебсессию через пункт меню «Начать Веб-Сессию» после произведённых действий.

OK
Cance

Рис.: 2.34. Выделенные поля для ввода учётных данных пользователя

Во вкладке «Settings» Вы можете сбросить активацию клиента для работы с другим сервером MFlash, используя функцию «Reset Client». Осторожно: данное действие сбросит учётные данные и активацию клиента. Также на данной вкладке доступно управление настройками прокси.

	C
Remote Server https://mflash.serve	r/ Ca
Proxy configuration	
Use this proxy configuratio	
Proxy server	Port
Username	
D	

Рис.: 2.35. Выделенная ссылка «Reset Client» для сброса учётных данных пользователя в клиенте MFlash

 В разделе «Статус загрузки/выгрузки» Вы можете проверить текущий статус загрузки файлов во время работы с Системой при использовании клиента. При выборе пункта «Статус загрузки/выгрузки» появляется окно с информацией о загружаемых или скачиваемых файлах. Для каждого файла указывается соответствующий прогресс загрузки. При загрузке файлов на сервер MFlash с Вашего компьютера файлы помечаются вертикальной стрелкой вверх. ×



Рис.: 2.36. Отображение процесса загрузки файла на сервер

При синхронизации файлов с сервера MFlash на Ваш компьютер файлы помечаются вертикальной стрелкой вниз.

Mflash-Key-Features de.pdf	164 KB / 164 KB	\downarrow
MFlash <u>A</u> dministrator_Guide.pdf	0 B / 1 MB	Υ
MFlash <u>B</u> enutzerhandbuch.pdf	0 B / 3 MB	Υ
MFlash <u>E</u> xternal_User_Guide.pdf	0 B / 1 MB	Ψ
Saas Unitymedia.docx	0 B / 16 KB	4
Saas Unitymedia.pdf	0 B / 26 KB	Ψ
Technik-Präsentation-Deutsch.pdf	0 B / 1 MB	\downarrow
Technik-Präsentation-Deutsch.pptx	0 B / 1 MB	1
MFlash cases - short.docx	0 B / 25 KB	Ψ
MFlash cases - short.pdf	0 B / 127 KB	1
MFlash cases.docx	0 B / 26 KB	Ψ
· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	0.0.7440.970	

Рис.: 2.37. Отображение процесса выгрузки файла на локальный компьютер

После окончания загрузки файл(-ы) удалится из отображаемого списка загрузок.

 Пункт «О системе» позволяет получить текущую установленную версию клиента MFlash, а также количество выделенной памяти, которой может пользоваться авторизованный в клиенте пользователь.

О Системе	x
Выделенная память (МВ): 0	
Version 6.0.6	

Рис.: 2.38. Окно пункта «О Системе»

• Пункт «Завершить» завершает работу клиента MFlash.

Базовый веб-интерфейс Системы

Базовый интерфейс Системы составляют следующие части: • Левая боковая

```
панель — содержит имя пользователя, счётчик уведомлений, блок навигации с древовидной структурой, а
```

также раздел меню, доступным при нажатии на значок **111**, либо при нажатии на имя пользователя;

- Верхняя панель содержит в себе область навигации, функции действия над элементами и функции действия над рабочей областью;
- Рабочая область область взаимодействия с элементами (накопителями/файлами/папками).

≡ Диск	< > < Виртуальные накопители +	Флешка Q
👖 Пользователь 🛛 🚇 🎑	 + С Созданное мной 	
 - ⊘ Виртуальные накопители - < Обмен файлами ∞ Публичные ссылки 	Знакомство с системой Первые шаги Добор пожаловать в Мітазиї В данном сиредствальна информация, которая поможет Вам начать работу с системой 3. Создать диск	Прочее × т © Посматреть список доступной документации *. Пригласить контрагента © Перейти в настройки
	 Добавленные в избранное Вы ещё не добавляли элементы в из Вы ещё не добавляли элементы в из Для добавления накопителя в избранюе необходимо кнопкой мыши и в контекстном меню выбрать "Дог Созданное мной 	іранное нажать на него правой завить в избранное"
	У Вас нет накопителей Для добавления накопителя нажмите на значок ** воспользуйтесь контекстным меню навигаци • Доступные мне	на панели меню или онной панели

Рис.: 3.1. Интерфейс пользователя (левая боковая панель отмечена оранжевым цветом, верхняя панель отмечена зеленым цветом, а рабочая область отмечена голубым цветом)

Левая боковая панель

Левая боковая панель позволяет перемещаться между накопителями (и их содержимым), перейти в обмен файлами и в отправленные публичные ссылки, открыть уведомления, пригласить нового пользователя в Систему и перейти в меню. Нажатие на логотип или название системы из любого раздела портала перемещает пользователя на главную страницу сервиса.



Рис.: 3.2. Интерфейс Левой боковой панели

Виджет приглашения новых пользователей

Для того, чтобы пригласить нового пользователя - необходимо нажать на

иконку



Рис.: 3.3. Иконка виджета приглашения новых пользователей

Далее появится форма приглашения пользователя, после заполнения валидными данными которой приглашение можно будет отправить по нажатию кнопки «Подтвердить».

Кнопка «Отменить» закроет форму, отменив введённые данные.

Пригласить пользователя

Логин			
E-mail			
Номер телефона			
Язык			
English			•
Уведомление			

Рис.: 3.4. Форма приглашения пользователя

Виджет счётчика уведомлений

Клик по иконке колокольчика показывает уведомления от Системы для пользователя.

Когда есть непрочитанные уведомления, иконка колокольчика становится

активной 💾 и отображает количество непрочитанных сообщений.



Рис.: 3.5. Интерфейс просмотра уведомлений Чтобы посмотреть все

уведомления, - необходимо нажать на иконку 🕐 в интерфейсе просмотра уведомлений. После чего откроются

все пришедшие вам уведомления. Иконка поменяет свой вид на и при повторном нажатии на неё можно скрыть все прочитанные сообщения, оставив в списке то, что еще прочитано не было.


Рис.: 3.6. Отмеченная кнопка, изменяющая видимость уведомлений на «Показать все»

< Уведомления Скрыть прочитанное
В прошлом месяце
01.09.2019 23:34:38
Заявка на отправку файла одобрена
Заявка на отправку файла «Личная флешка/Речь- тезисно.txt» одобрена.
25.08.2019 09:34:38
Заявка на отправку файла одобрена
Заявка на отправку файла «Личная флешка/Речь- тезисно.txt» одобрена.
25.08.2019 09:34:38
Заявка на отправку файла одобрена
Заявка на отправку файла «Личная флешка/Речь- тезисно.txt» одобрена.

Рис.: 3.7. Отмеченная кнопка, изменяющая видимость уведомлений на «Скрыть прочитанное»

Чтобы выделить какие-либо из непрочитанных уведомлений - нажмите на

иконку		
сообщения і	галочкой 🗹.	епые
B	прошлом месяце	
	01.09.2019 23:34:38	
	Заявка на отправку файла одобрена	
	Заявка на отправку файла «Личная флешка/Речь- тезисно.txt» одобрена.	



Также можно выделить все непрочитанные сообщения из списка посредством

нажатия иконки 🖾



Рис.: 3.9. Активная кнопка «Выделить всё» Требуется нажать иконку того, чтобы пометить все выделенные сообщения как прочитанные.



Рис.: 3.10. Активная кнопка «Отметить всё как прочитанное»

Блок навигации с древовидной структурой

Блок навигации предназначен для создания, удаления и работы с виртуальными накопителями.

Описание взаимодействия с виртуальными накопителями в Системе посредством веб-интерфейса пользователя и клиентского программного обеспечения MFlash описано в разделе «Раздел 4. Работа с виртуальными накопителями» данного документа.



Рис.: 3.11. Интерфейс древовидной структуры в Левой боковой панели В блоке навигации есть следующие логические рабочие пункты: • «Виртуальные накопители» (через этот пункт реализуется весь рабочий процесс с виртуальными накопителями. Их создание, удаление, синхронизация и т.д.);

< > 🔿 Виртуальные накопители	Поиск по накопителю	Q
+	•	• • •
 Добавленные в избранное 		
\bigcirc		
Тест		
- Costabuos Muož		
созданное мном		
Tect		
 Доступные мне 		
Вы ещё не добавляли элементы в	в избранное	
Для добавления накопителя в избранное необход кнопкой мыши и в контекстном меню выбрать	имо нажать на него правой "Добавить в избранное"	
🔺 Корзина		
T		

Рис.: 3.12. Пример интерфейса пункта «Виртуальные накопители»

- «Добавленное в избранное» (в данном пункте базируются виртуальные накопители, отмеченные пользователем как важные, по этой причине отделённые от других);
 «Созданное мной» (в данном пункте находятся виртуальные накопители, созданные пользователем);
- «Доступные мне» (в данном пункте находятся виртуальные накопители, на которые другие пользователи Системы дали права авторизовавшемуся пользователю);

•		«Корзина» (в данном пункте находятся удалённые пользователем файлы и папки);							
<	>	\uparrow	⊲ \ Корзина	Поиск по корзине	Q				
×				0•					



Рис.: 3.13. Пример интерфейса пункта «Корзина»

•		«Обмен файлами» (в данном пункте хранятся полученные и					
	отправленные из Системы ссылки на файлы и папки); •						
	«Полученные» (в данном подпункте находятся полученные						
	ссылки на файлы и папки); • «Отправленные» (в данном						
	подпункте находятся отправленные ссылки на файлы и папки);						
<	Совен файлами						

	Тип	Название	Объем	Создан
~	D	Тест		19-07-2020 15:47:17

Q

0

Рис.: 3.14. Пример интерфейса пункта «Обмен файлами»

Из данного раздела возможно ознакомиться с адресом пользователя, который поделился с Вами документами, скачать их, копировать в какой-либо доступный накопитель, открыть на предпросмотр и удалить из списка обмена файлами (см. Раздел 5 «Интерфейс работы с файлами и папками»). • «Публичные ссылки» (данный раздел содержит все отправленные пользователем публичные ссылки, а также интерфейс работы с ними).

Внутри интерфейса публичных ссылок возможно скопировать URL-адрес отправленной ссылки или удалить её из Системы. При переходе в саму ссылку – доступно скачать, скопировать, просмотреть и удалить присутствующие в ссылке элементы.

< > <		Публичные ссылки	Флешка		Q
				0	¢
	Тип	Название	Отправлен		Исте
	9	290629fa-c813-11ea-bda2-52540032ed47 ®	17-07-2020 12:52:00		H,

Рис.: 3.15. Пример интерфейса пункта «Публичные ссылки»

Меню

После перехода в меню посредством нажатия на **(**либо на имя пользователя) откроется список пунктов для взаимодействия:

- Панель администратора;
- Настройки;
- Дистрибутивы;
- Документация;
- Техподдержка;
- О системе;
 Выход.



Рис.: 3.16. Интерфейс меню

Панель администратора

Пункт «Панель администратора» — является ссылкой на административный интерфейс пользователя, если у него имеются административные права в Системе (инструкция по административному интерфейсу описана в MFlash_Administrator_Guide.docx (см. пункт «Документация»)).

Настройки

Пункт «Настройки» – предоставляет доступ к пользовательским настройкам в Системе.

Вкладка «Основные» даёт возможность ознакомиться и произвести настройки:

• Дискового пространства, • Региональных данных, •

Персонализации.

Настройки				
© Основное	🟝 Почтовые ящики	О Безопасность	🛱 Управление устройствами	
Общие настройки				
Используется 0.01 ГБ из оо		В данном разделе отоб используемого места. 1	ражается количество Гакже из данного	
Очистить папку удаленных документоя — Ленит размера файла в Outlook, M5 10	2	раздела можно сделат увеличение дискового	ь запрос на пространства.	
Региональные настройки	нхронизации			
Персонализация				
очилов и папок на страницу 50 Отображать панель "Знакомст системой"				

Рис.: 3.17. Интерфейс вкладки настроек «Основное»

Вкладка «Почтовые ящики» позволяет просмотреть контактные данные пользователя (изменения могут быть внесены только администратором).

Настройки			
🕸 Основное	а Почтовые ящики	О Безопасность	🛱 Управление устройствами
Контактные данные			
Попное имя Тестовый пользователь		Контактные данные ис	пользуются для
- Лотин		другими пользователя	миденствии с МИ
- Email			
- ^{язык} Русский	•		
Дополнительная информац	ия		
не используется			
- Телефон Не используется			

Рис.: 3.18. Интерфейс вкладки настроек «Почтовые ящики»

Вкладка «Безопасность» позволяет:

- Изменить пароль,
- Выйти со всех устройств,
- Просмотреть все удачные и неудачные входы в Систему для данного аккаунта.

После нажатия на кнопку «Изменить пароль» появится окно, где необходимо указать Ваш текущий (старый) пароль, ввести новый пароль и повторить (подтвердить) ввод нового пароля, в соответствии с установленной администратором парольной политикой.

Настройки

🕸 Основное	🛎 Почтовые ящики	О Безопасность	Управление устройств	вами
Безопасность				
Изменить пароль	ти со всех устройст			
Логсписок регистраций				
В данной таблице представ	лены все входы в систему ,	для данного аккаунта.		
Статус	OC	Браузер	IP	
Успешная авторизация	Windows	Chrome	176.14.220	19-07-
Успешная авторизация	Windows	Chrome	176.14.220	17-07-

Рис.: 3.19. Выделенная кнопка «Изменить пароль» в интерфейсе вкладки настроек «Безопасность»

Для подтверждения изменения пароля, после заполнения указанных полей валидными данными, нажмите кнопку «Подтвердить»; для отмены изменений — «Отменить».

Смена пароля



Чтобы сменить пароль необходимо ввести старый пароль, новый пароль и подтверждение нового пароля

Старый пароль			
Пароль			
Подтвердите пароль			
		Отменить	Подтвердить

Рис.: 3.20. Форма изменения пароля пользователя

Для выхода со всех устройств необходимо нажать кнопку «Выйти со всех устройств».

Настройки

🕸 Основное	🛎 Почтовые ящики	О Безопасность	📼 Управле	ние устройствами
Безопасность				
Изменить пароль Вы	йти со всех устройств			
Логсписок регистраций				
В данной таблице представл	ены все входы в систему,	для данного аккаунта.		
Статус	OC	Браузер	IP	
Успешная авторизация	Windows	Chrome	176.14.220	19-07
Успешная авторизация	Windows	Chrome	176 14 220	17-07

Рис.: 3.21. Выделенная кнопка «Выйти со всех устройств» в интерфейсе вкладки настроек «Безопасность»

Введите в поле ввода текст «ВЫЙТИ» и нажмите «Подтвердить», если хотите выполнить выход со всех устройств, или «Отменить», чтобы не выполнять данное действие.

Для выхода и	з всех устройс	ств введите "ВЫЙТ	И" в поле ниже
выйти			

Выйти со всех устройств

Рис.: 3.22. Форма выхода со всех устройств

Просмотреть все входы в систему для данного аккаунта можно в таблице «Логсписок регистраций».

В таблице имеются данные о том, с какого устройства, под каким IP и когда с Вашего аккаунта была произведена попытка входа или успешный вход в Систему.

Настройки

🕸 Основное		🛎 Почтовые ящики	е ящики О Безопасность		📼 Управление устройствам	
езопасность						
Изменить пароль	Выйти со	всех устройств				
огсписок регистраций						
данной таблице представ.	пены все входы в	систему для данного аккаунта.				
Статус	OC	Браузер	IP	Обновлен		
Успешная авторизация	Windows	Chrome	176.14.220	19-07-2020 14:41:33	A .	
Успешная авторизация	Windows	Chrome	176.14.220	17-07-2020 12:51:27		
Неверный пароль	Windows	Chrome	176.14.220	17-07-2020 12:51:26		
Успешная авторизация	Windows	Chrome	176.14.220	17-07-2020 12:46:59		
Неверный пароль	Windows	Chrome	176.14.220	17-07-2020 12:46:58		
Неверный пароль	Windows	Chrome	176.14.220	17-07-2020 12:46:52		
Неверный пароль	Windows	Chrome	176.14.220	17-07-2020 12:46:51		
Успешная авторизация	Windows	Chrome	176.14.220	15-07-2020 15:59:22		
Успешная авторизация	Windows	Chrome	176.14.220	14-07-2020 17:44:40		
Успешная авторизация	Windows	Chrome	176.14.220	14-07-2020 17:29:00		
Неверный пароль	Windows	Chrome	176.14.220	14-07-2020 17:27:30		
Успешная авторизация	Windows	Chrome	176.14.220	14-07-2020 16:39:42		
Успешная авторизация	Windows	Chrome	176.14.220	14-07-2020 16:38:35		
Успешная авторизация	Windows	Chrome	176.14.220	13-07-2020 16:21:19		
Успешная авторизация	Windows	Chrome	176.14.220	13-07-2020 16:21:06		
Успешная авторизация	Windows	Chrome	176.14.220	10-07-2020 13:39:09		



Вкладка «Управление устройствами» даёт возможность после установки клиента на какое-либо из Ваших устройств (его можно загрузить/установить в разделе меню «Дистрибутивы и активация», либо перейти по кнопке «Перейти в раздел "Дистрибутивы и активация"», если у пользователя нет добавленных/авторизованных устройств. Подробнее с установкой клиента можно ознакомиться в разделе «2.Вход в Систему > Установка клиента MFlash)». Также в управлении устройствами можно: • Посмотреть факт взаимодействия с Системой выбранного

устройства,

- Отключить/Активировать (запретить или разрешить доступ с выбранного устройства к аккаунту),
- Удалить (удалить из таблицы с запретом на подключение с выбранного устройства к аккаунту),
- Стереть (удалить все синхронизированные данные с устройства),

• Переименовать (задать имя выбранному устройству).

• Основе • Основе

Рис.: 3.24. Интерфейс вкладки «Управление устройствами» без доступных устройств

PA3	РЕШИ	× №	⊂Įı									0	†
)	\$ O	сновное		🕹 Почтовые яш	цики О Безоп	асность	Управление устрой	іствами					
		Статус	oc	Название	Устройство		Система		IP	Версия клиента	PC ID	Обновлен	
		~		Apple iMac 18.1	Apple iMac18,1	Версия 10	.14.4 (Выпуск 18Е226)	2	44.168.200.5	3.145	CA2X40KHH5JY	01.07.2019 13:42:23	
		~		Рабочий комп	Apple iMac18,1	Версия 10	.14.4 (Выпуск 18Е226)	2	44.168.200.5	3.145	CA2X40KHH5JY	01.07.2019 13:42:23	
		~	÷.	Apple iMac 18.1	Apple iMac18,1	Версия 10	.14.4 (Выпуск 18Е226)	2.	44.168.200.5	3.145	CA2X40KHH5JY	01.07.2019 13:42:23	
		~	÷.	Apple iMac 18.1	Apple iMac18,1	Версия 10	.14.4 (Выпуск 18Е226)	2.	44.168.200.5	3.145	CA2X40KHH5JY	01.07.2019 13:42:23	
		~	÷.	Apple iMac 18.1	Apple iMac18,1	Версия 10	.14.4 (Выпуск 18Е226)	2.	44.168.200.5	3.145	CA2X40KHH5JY	01.07.2019 13:42:23	
		~		Apple iMac 18.1	Apple iMac18,1	Версия 10	.14.4 (Выпуск 18Е226)	2	44.168.200.5	3.145	CA2X40KHH5JY	01.07.2019 13:42:23	
		~	-	Apple iMac 18.1	Apple iMac18,1	Версия 10	.14.4 (Выпуск 18Е226)	2	44.168.200.5	3.145	CA2X40KHH5JY	01.07.2019 13:42:23	
		~		Apple iMac 18.1	Apple iMac18,1	Версия 10	.14.4 (Выпуск 18Е226)	2	44.168.200.5	3.145	CA2X40KHH5JY	01.07.2019 13:42:23	
		~		Apple iMac 18.1	Apple iMac18,1	Версия 10	.14.4 (Выпуск 18Е226)	2	14.168.200.5	3.145	CA2X40KHH5JY	01.07.2019 13:42:23	
		~		Apple iMac 18.1	Apple iMac18,1	Версия 10	.14.4 (Выпуск 18Е226)	2	44.168.200.5	3.145	CA2X40KHH5JY	01.07.2019 13:42:23	
		~	×.	Apple iMac 18.1	Apple iMac18,1	Версия 10	.14.4 (Выпуск 18Е226)	2.	14.168.200.5	3.145	CA2X40KHH5JY	01.07.2019 13:42:23	

Рис.: 3.25. Интерфейс вкладки «Управление устройствами» с перечнем авторизованных через аккаунт устройств

Документация

Настройки

Пункт «Документация» позволяет посмотреть и скачать доступные руководства пользователя Системой. Список доступной документации зависит от ролей учётной записи.





Рис.: 3.26. Интерфейс пункта «Документация» внутреннего пользователя

Техподдержка

Пункт «Техподдержка» даёт возможность написать обращение команде технической поддержки сервиса.

Кнопка «Открыть веб-клиент по умолчанию» откроет окно в почтовом клиенте по умолчанию, которое позволит сформировать запрос в техническую поддержку.

Если почтовый клиент по умолчанию в ОС пользователя отсутствует, либо окно по каким-либо причинам не открылось, то на странице указан почтовый адрес тех. поддержки.





Рис.: 3.27. Интерфейс пункта «Техподдержка»

О системе

Пункт «О диске» предоставляет информацию о Системе.

О системе

0 MFlash

MFlash - это корпоративный ресурс, позволяющий безопасно обмениваться данными с различных устройств с коллегами из организации и контрагентами. Найти последнюю версию клиентов можно в <u>"Настройки"</u> > <u>"Дистрибутивы и активация"</u>

Для связи со службой поддержки используйте адрес support@msoftgroup.ru

Рис.: 3.28. Интерфейс пункта «О системе»

Выход

При нажатии кнопки «Выход» авторизированная рабочая сессия пользователя закончиться.



Рис.: 3.29. Выделенная кнопка «Выйти» в меню

Верхняя панель							
<			Вирт	уальные накопители	Флешка	5	Q
+	đ,	Д	×			0	φ & <u> </u>

Рис.: 3.30. Деление верхней панели по блокам

Верхняя панель логически делится на 3 блока:

- Верхний «Навигация», сюда относятся кнопки навигации:
- «Назад» возвращает к предыдущему месту, где находился пользователь;
- b. «Вперед» возвращает к месту, где был пользователь до того, как вернулся «Назад»;
- «На уровень вверх» возвращает на предыдущее место, которое обозначено в хлебных крошках;

d. «Хлебные крошки» — навигационное меню, отображающее путь к местонахождению пользователя в виртуальном нако-

пителе или разделе, и позволяющее переходить к определённому шагу пути (хлебные крошки не отображают подразделы виджета навигации левой панели, такие как «Добавленные в избранное», «Созданные мной» и «Доступные мне» так как данные подразделы нужны для структуризации внутри самой панели. Разделы «Виртуальные накопители» и «Обмен файлами» в хлебных крошках при переходе между подразделами заменяются на соответствующие иконки).

- е. Поиск Позволяет искать нужные элементы, такие как: файлы, папки, виртуальные накопители по определенным значениям (из интерфейса накопителя доступен фильтр «Местоположение» с двумя типами значения: «Везде» (поиск будет производиться по всему накопителю), «Текущая папка» (поиск будет производиться только в папке, где находится пользователь); В интерфейсе виртуального накопителя через табличный вид поиск производится по значениям сразу всех доступных колонок).
 - Нижний левый «Действия над элементами». Сюда относятся такие действия, как: «Создать», «Загрузить», «Копировать», «Переместить» и т.д. Видимость иконок в данном блоке зависит от возможности их использования, к примеру, иконки перемещения и копирования будут скрыты, в случае, если нет выделенного элемента, к которому применимо данное действие. В случае с иконкой «Переименовать», если выделено несколько элементов, то она окрашивает в «неактивный» цвет, в остальном ее поведение копирует поведение других иконок данного блока.
- Нижний правый «Функции действия над контентом». В данный блок относятся такие элементы как «Загрузки», «Синхронизация», «Синхронизация (чтение)», изменение масштаба иконок и т.д.

Работа с виртуальными накопителями

Через веб-интерфейс

Доступно два варианта работы с основной формой взаимодействия с накопителями:

- Через панель инструментов выбранного накопителя в интерфейсе раздела «Виртуальные накопители»;
- Через контекстное меню накопителя, вызванное из Левой боковой панели посредством нажатия кнопки (а также нажатием правой клавиши мыши по накопителю в интерфейсе раздела «Виртуальные накопители»).

В обоих случая присутствуют следующие функции:

- «Добавить в избранное» (отвечает за добавление выбранного накопителя в пункт «Добавленные в избранное»);
- «Удалить» (позволяет удалить выбранный накопитель из Системы);
- «Изменить»/«Настройки» (переносит к интерфейсу настроек выбранного накопителя);
- «Создать виртуальную флешку» (вызывает форму создания нового накопителя).

Отличительной чертой второго варианта является присутствие пункта: • «Добавить совместного пользователя» (даёт возможность предоставить доступ к накопителю другим пользователям в Системе, что возможно сделать также через пункт «Изменить»/«Настройки» на вкладке «Пользователи»).



Рис.: 4.1. Выделенная панель инструментов выбранного накопителя в интерфейсе раздела «Виртуальные накопители»



Рис.: 4.2. Контекстное меню накопителя из Левой боковой панели



Рис.: 4.3. Контекстное меню накопителя из раздела «Виртуальные накопители»

Создание/редактирование/удаление виртуального накопителя

Создание

Вызвать форму создания виртуального накопителя через панель инструментов можно посредством кнопки «Создать» + .

=	<	>	\uparrow	Виртуальные накопители	Поиск по накопителю
		6		×	
	создать				

Рис.: 4.4. Активная кнопка «Создать» в интерфейсе раздела «Виртуальные накопители»

В случае контекстного меню это будет кнопка «Создать виртуальную флешку».

🔻 📥 Тест	
	Д Добавить в избранное
	🗙 Удалить
	🏚 Настройки
	🛎 Добавить совместного пользователя
	 Создать виртуальную флешку

Рис.: 4.5. Выделенная кнопка «Создать виртуальную флешку» из контекстного меню накопителя

В открывшейся форме (с активной вкладкой «Основное» по умолчанию) необходимо заполнить представленные поля валидными данными: • В поле «Название флешки» указать имя виртуального нако-

пителя;

- В поле «Описание», по желанию, можно внести дополнительную информацию о накопителе;
- Поле «Шаблон» предоставляет ниспадающий список с такими вариантами выбора:
- а. «Закрытая флешка» даёт возможность создать накопитель, которым будет пользоваться только создатель;
- «Доступ на чтение для группы» даёт возможность создать накопитель, просматривать который может создатель и члены одной с создателем группы;
- «Доступ на запись для группы» даёт возможность создать накопитель, просматривать и редактировать содержимое которого может создатель и члены одной с создателем группы.

Можно выбрать один или несколько вариантов доступа к виртуальной флешке.

Создание накопителя

🕸 Основное 🙁 Пользователи 🜣 Синхронизация 🗉 Дополнительно

Описание (опционально)	
Шаблон	
Закрытая флешка	
Добавить накопитель в избранное	

Рис.: 4.6. Форма создания накопителя

Можно добавить виртуальный накопитель в Избранное путем активации опции «Добавить накопитель в избранное».



Рис.: 3.39. Активный чек-бокс опции «Добавить накопитель в избранное»



Рис.: 4.7. Накопитель, добавленный в Избранное

При выборе типов доступа на запись или на чтение для группы - у пользователей, входящих в ту же группу, что и создатель виртуального накопителя, этот накопитель появляется в веб-интерфейсе в подразделе «Доступные мне», имея свойственные предоставленному доступу особенности взаимодействия.



Рис.: 4.8. Накопитель, созданный по шаблону прав – отображается у группы пользователей в разделе «Доступные мне»

Далее, во вкладке «Пользователи» предоставляется возможность отправить приглашение новому пользователю/добавить существующему пользователю права на создаваемый виртуальный накопитель посредством нажатия на

кнопку +.



Рис.: 4.9. Выделенная кнопка «Добавить» на вкладке «Пользователи»

После активации функции добавления появится окно с полем «Поиск пользователей», в котором нужно указать логин или почтовый адрес существующей

учётной записи. По нажатию кнопки ✓ отобразится список найденных пользователей, одного или нескольких из которых можно добавить по щелчку мыши на его имени/аватаре.

Создание накопителя

¢	Основное	ж Пользователи Ф Синхро	онизация 🗏 Допо.	лнительно
	Фото	Фамилия и инициалы	Эл. почта	Доступ
<	Поиск пол	іьзователей		

Отменить	Подтвердить

Рис.: 4.10. Выделенное поле «Поиск пользователей»

+		
🕸 Основное 🙁 Пользователи 🗘 Синхр	онизация 🗉 Допол	пнительно
Фото Фамилия и инициалы	Эл. почта	Доступ
× тест	×	✓ :
Найдено пользователей - 1:		
тест	тест @ тест	.ru

Рис.: 4.11. Выделенная кнопка для применения поиска пользователей и выдача поиска

Для очистки поля поиска следует нажать кнопку × , после чего отобразиться и список добавленных вами пользователей, при выборе контекстного меню

отдельного из добавленных пользователей, либо нажатия кнопки выбора группы - появляется возможность указать или редактировать права, которые будут иметь на виртуальный накопитель выбранные субъекты, либо удалить выбранных субъектов.

Представлены для выбора такие права, как:

- «Доступ на чтение» (даёт выбранному пользователю(-ям) права только на просмотр файлов и папок в создаваемом виртуальном накопителе);
- «Доступ на запись» (даёт выбранному пользователю(-ям) права на просмотр, редактирование и удаление файлов и папок создаваемого виртуального накопителя);

- «Управление доступом» (даёт выбранным пользователю(-ям) право на просмотр, редактирование и удаление файлов и папок, а также возможность управлять самим накопителем, то есть удалить/переименовать/добавить пользователя и т.д. кроме выдачи доступа новым пользователям)
- «Полный доступ» (даёт выбранному пользователю(-ям) права на просмотр, редактирование и удаление содержимого виртуального накопителя, а также возможность управлять самим накопителем, то есть удалить/переименовать/добавить пользователя/назначить доступ и т.д.).



Рис.: 4.12. Выделенное контекстное меню пользователя

Создание накопителя

+ •	✓ 2= ×		
🕸 Основно	е ж Пользователи ф Синх	ронизация 🗉 Допол	нительно
🕑 🛛 Фото	Фамилия и инициалы	Эл. почта	Доступ
	Тест	TPOT @TPOT III	@ ;

Рис.: 4.13. Панель инструментов для работы с пользователем

Во вкладке «Синхронизация» присутствует возможность добавить устройство, с которым будет синхронизироваться создаваемый виртуальный накопитель.



Рис.: 4.14. Форма добавления устройств для синхронизации с накопителем

По нажатию кнопки + станет доступно поле «Поиск устройств» для поиска доступного устройства по его имени, с которого Вы уже подключались к Вашей учётной записи. Поведение добавление устройства аналогично добавлению пользователя на вкладке «Пользователь» (см. Рис.: 4.10., 4.11.) Указать путь к

папке на локальном ПК доступно через кнопку «Изменить путь» Ф выбранного накопителя.

Рис.: 4.15. Выделенное поле «Поиск устройств»

~

Создание + × [е накопителя		
🕸 Основн	юе 🙁 Пользователи 🔉 (Синхронизация	🗉 Дополнителльно
✓ OC	Название	Путь	
Vindo	ws PC_ID	C:\	

Рис.: 4.16. Выделенная кнопка «Изменить путь» у добавленного накопителя Вкладка «Дополнительно» позволяет настроить следующие пункты: •

«Использовать "Контроль версий"» (означает возможность хранения архива изменённых файлов, через который можно проследить хронологию изменений определённого файла через клиент, а также восстановить одну из версий);

 «Использовать "Корзину"» (означает, что удалённые из виртуального накопителя файлы будут установленное время храниться в отдельном месте после удаления для возможности их просмотра с целью повторного анализа на предмет пригодности); «Ограничить время жизни накопителя» (позволяет установить дату, после которой виртуальный накопитель будет удалён из Системы).

Создание накопителя

Использовать «Контроль версий»	
 Использовать «Корзину» 	
Ограничить время жизни накопителя	
Сдата 22-07-2020	Ċ.

Рис.: 4.17. Интерфейс вкладки «Дополнительно»

После произведённых интересующих настроек в форме создания виртуального накопителя, - требуется нажать кнопку «Подтвердить» для применения и окончания формирования виртуального накопителя.

Если какие-либо обязательные данные были Вами пропущены или заполнены не валидными данными — форма вам об этом даст знать, не пропустив данные и подсветив поле, которое было пропущено/ошибочно.

Название флешки	
1оле "Название флешки" не заполнено	
Описание (опционально)	
- Шаблон	
Закрытая флешка	

Рис.: 4.18. Уведомление формы о том, что не было заполнено поле «Название флешки»

Далее Вы обнаружите созданный накопитель в разделе «Виртуальные накопители» Левой боковой панели Системы, развернув этот раздел на кнопку



Рис.: 4.19. Созданный накопитель отображается в «Созданное мной»

Редактирование

Все вышеперечисленные настройки накопителя при его создании доступны для изменения посредством перехода в форму редактирования накопителя через кнопку «Изменить» в панели инструментов выбранного накопителя в разделе «Виртуальные накопители» или через кнопку «Настройки» контекстного меню накопителя.



Рис.: 4.20. Активная кнопка «Изменить» в панели инструментов выбранного накопителя

▲ Добавленн	ные в избранное
-	
5	
Тест	
	Д Удалить из избранных
• Созданнс	× Удалить
	🔅 Настройки
	Добавить совместного пользователя
	 Создать виртуальную флешку

Рис.: 4.21. Выделенная кнопка «Настройки» из контекстного меню накопителя

Удаление

Удалить созданный вами накопитель получится нажатием на кнопку «Удалить» выбранного накопителя.



Рис.: 4.22. Активная кнопка «Удалить» из панели инструментов выбранного накопителя


Рис.: 4.23. Выделенная кнопка «Удалить» из контекстного меню выбранного накопителя

Будет отображена форма удаления накопителя, в которой требуется нажать «Подтвердить» для подтверждения намерения удалить накопитель или «Отменить» для отмены действия.

Удаление



Рис.: 4.24. Форма удаления накопителя

Создать дубликат виртуального накопителя

В Системе присутствует возможность создать дубликат накопителя, которым с Вами поделились, то есть любого накопителя из раздела «Доступные мне» (после дублирования накопитель будет доступен в разделе «Созданные мной»). Для этого требуется перейти к накопителям какого-либо пользователя из этого

раздела и нажать на кнопку «Дублировать»



Рис.: 4.25. Активная кнопка «Дублировать» в панели инструментов раздела «Доступные мне»

Откроется форма создания дубликата накопителя, в которой требуется нажать «Подтвердить» для подтверждения намерения создать дубликат накопителя или «Отменить» для отмены действия.



Рис.: 4.26. Форма создания дубликата накопителя

Добавить в Избранное

Добавить накопитель в Избранное можно как при создании/редактировании (см. пункт Создание/редактирование/удаление виртуального накопителя),

так и нажатием кнопки «Добавить в Избранное». Ц при взаимодействии с накопителем из интерфейса Рабочей области.



Рис.: 4.27. Активная кнопка «Добавить в Избранное» из панели инструментов выбранного накопителя



Рис.: 4.28. Выделенная кнопка «Добавить в Избранное» из контекстного меню выбранного накопителя

Удалить накопитель из Избранного можно нажатием на кнопку «Удалить из Избранного» выбранного накопителя.



Рис.: 4.29. Активная кнопка «Удалить из Избранного» из панели инструментов выбранного накопителя

 Добавле 	нные в избранное
\sim	
Тест	
	Д Удалить из избранных
 Создани 	🗙 Удалить
	• Настройки
	🛎 Добавить совместного пользователя
	 Создать виртуальную флешку

Рис.: 4.30. Выделенная кнопка «Удалить из Избранного» из контекстного меню выбранного накопителя

Через клиент

После успешного запуска веб-сессии через клиент — требуется перейти в

раздел «Виртуальные накопители» и нажать кнопку «Создать» + в панели инструментов.



Рис.: 4.31. Выделенная кнопка «Создать» из панели инструментов

Появится окно создания накопителя клиента MFlash. В окне требуется ввести имя для создаваемого накопителя в поле «Название виртуальной флешки».

		01
Документы		OK
		Cance
Перетяните папку или в	зыберите ее через кнопку "С:\>"	
Обзор		
О Лоступ на запис	ъ для группы	
О Доступ только н	а чтение для группы	
🗌 Временная фле	u ka	

Рис.: 4.32. Выделенное поле для ввода имени накопителя

Если вам необходимо привязать к виртуальному накопителю в Системе конкретную папку на Вашем компьютере - необходимо использовать один из двух способов:

 Перенесите с помощью курсора мыши (методом «drag&drop») выбранную на Вашем компьютере папку в поле справа от кнопки «Обзор».

		-
Документы		OK
		Cance
Перетяните паг	пку или выберите ее через кнопку "С:\>"	
Обзор		
🖲 Без пре	едварительного доступа	
	на запись для группы	
О доступ		
⊖ доступ ⊖ Доступ	только на чтение для группы	
 Доступ Доступ Времен 	і только на чтение для группы нная флешка	

Рис.: 4.33. Выделенное поле для выбора пути к синхронизируемой папке с локального компьютера

• Нажмите кнопку «Обзор».

nasanine supryananon qui	ЕШКИ	
Документы		OK
		Cancel
Перетяните папку или выб	ерите ее через кнопку "С:\>"	
Обзор		
 Без предварительн 	ного доступа	
🔘 Доступ на запись 🛛	ля группы	
Доступ только на ч	нтение для группы	
🗌 Временная флешк	a	
Удалить после	Выбор даты	

Рис.: 4.34. Выделенная кнопка «Обзор» для выбора пути к синхронизируемой папке на локальном компьютере

Появится новое окно, где Вы можете выбратьпапку на Вашем компьютере.

Рис.: 4.35. Открытый проводник Windows для выбора синхронизируемой папки

Также создаваемым накопителям возможно присвоить один или несколько параметров доступа:



- «Без предварительного доступа» (к накопителю будет иметься доступ только у его создателя),
- «Доступ на запись для группы» (у членов группы пользователя будет возможность редактировать содержимое накопителя),
- «Доступ только на чтение для группы» (у членов группы пользователя будет возможность только просматривать содержимое накопителя).

Активация пункта «Временная флешка» даёт возможность установить дату удаления виртуального накопителя в поле «Удалить после».

Док	сументы		OK
			Cance
П Обзор	еретяните папку или выбер	ите ее через кнопку "С:\>"	
П Обзор	еретяните папку или выбер Без предварительног	ите ее через кнопку "С:\>" о доступа	
Обзор	 еретяните папку или выбер Без предварительног Доступ на запись для 	ите ее через кнопку "С:\>" о доступа группы	
Обзор	еретяните папку или выбер Без предварительног Доступ на запись для Доступ только на чте 	ите ее через кнопку "С:\>" о доступа группы ние для группы	
П	 еретяните папку или выбер Без предварительног Доступ на запись для Доступ только на чте Временная флешка 	ите ее через кнопку "С:\>" о доступа группы ние для группы	

Рис.: 4.36. Выделенные опции доступа и ограничения жизни накопителя

После произведённых настроек, - нажмите кнопку «ОК». Будет создан новый виртуальный накопитель. Если Вы указали папку для синхронизации, то автоматически будут загружены новые файлы с выбранной папки локального компьютера в Систему.

Синхронизация виртуального накопителя

В процессе синхронизации накопителя его содержимое загружается с сервера на устройство пользователя, либо с устройства на сервер.

Поддерживается два типа синхронизации:

 «Синхронизация изменений» (при нажатии кнопки Верхней панели интерфейса накопителя) — синхронизирует на сервер все изменения, сделанные на устройстве пользователя.
 В этом режиме Вы можете редактировать документы в открывающейся на Вашем компьютере директории. Все изменения будут автоматически передаваться на сервер при действующей синхронизации с активным клиентом.

Флешка							Q
	o	\$ 5	-	-0	,	-0	¢

Рис.: 4.37. Выделенная кнопка синхронизации изменений из интерфейса накопителя

После начала синхронизации в верхней панели интерфейса

Системы отобразится кнопка для завершения синхронизации



«Разблокировать» накопителе в интерфейсе отобразится иконка

процесса синхронизации



Рис.: 4.39. Выделенная иконка активного статуса синхронизации накопителя из Левой боковой панели



Рис.: 4.40. Отображение статуса активной синхронизации на накопителе из интерфейса раздела «Виртуальные накопители»

Рассматриваемый режим доступен для созданных Вами накопителей и общих, для которых предоставлен доступ на запись, либо полный доступ. Если накопитель уже открыт для синхронизации на другом устройстве/другим пользователем, то режим «Открыть для изменений» недоступен до завершения активной синхронизации.

Также Вам будет отправлено уведомление по электронной почте с информацией о прекращении синхронизации.

Если в накопителе прописан путь к папке на локальном компьютере, то при её переименовании или удалении и последующем запуске синхронизации, папка будет создана клиентским ПО заново.

 «Синхронизация только для чтения» (кнопка ⁽⁾) — отображает на устройстве пользователя все изменения данных накопителя на сервере. В этом режиме работы при изменении любого файла на устройстве пользователя никакие изменения в файлах виртуального накопителя сохранены не будут.

Флешка						Q
	G	¢	2	 •	-0	÷

Рис.: 4.41. Выделенная кнопка синхронизации только для чтения из интерфейса накопителя



Рис.: 4.42. Выделенная иконка замка накопителя из Левой боковой панели



Рис.: 4.43. Отображение замка на накопителе из интерфейса раздела «Виртуальные накопители»

При наведении курсора мыши на ярлык замка заблокированного накопителя появится информация о пользователе, который на данный момент синхронизирует накопитель: его электронная почта и вид синхронизации.



Рис.: 4.44. Отображение информации о пользователе, который синхронизирует выбранный накопитель

Если в операционной системе пользователя установлен оверлей для клиента (см. Раздел 2. «Вход в систему», пункт «Установка клиента MFlash»), то какаялибо папка, находящаяся в процессе синхронизации, синхронизированная, либо синхронизация которой приостановлена — будет соответствующе отмечена иконкой.



Рис.: 4.45. Отображение статуса синхронизации папки в операционной системе пользователя при установленном оверлее

Также у клиента присутствует возможность работы с файлами/папками на локальном компьютере пользователя через пункты в контекстном меню Windows в разделе «Отправить» выбранной папки/файла.



Рис.: 4.46. Выделенные пункты клиента MFlash в Проводнике Windows

«MFlash Документ или папка» позволяет загрузить файл или папку в выбранный накопитель в Системе.

M Send to MFlash Folder	-		х
Загружать			
C:\Users\Пользователь\Desktop\Новый текстовый до	о <mark>к</mark> умент.	txt	
e e			
Мои флешки			^
 ✓ Избранные Outlook 			
∽ Флешки Outlook			
Общие флешки			1
▶ Test user			~
T Upload	Cancel		

Рис.: 4.47. Пример окна, вызванного через пункт «MFlash Документ или папка»

«MFlash Линк» позволяет отправить файл или папку посредством ссылки другому пользователю в Системе.

Почта:	
Почта	Телефон
Включена двухфакторная автори	зация
Язык и сообщение для нового по	льзователя:
Русский	~
Публичные ссылки:	
Публичные ссылки: 🗌 Тип доступа: 💿 Ссылка	
Публичные ссылки: 🗌 Тип доступа: 💿 Ссылка Стереть: 🔲	
Публичные ссылки: 🗌 Тип доступа: 💿 Ссылка Стереть: 🔲 Уведомление: 🔲	
Публичные ссылки: Тип доступа: Стереть: Уведомление: Дата исчезновения ссылки:	

Рис.: 4.48. Пример окна, вызванного через пункт «MFlash Линк»

«MFlash Синхронизировать» позволяет синхронизировать выбранную папку с Системой (в Системе создаётся одноимённый виртуальный накопитель).



Рис.: 4.49. Пример окна, вызванного через пункт «MFlash Синхронизировать»

Интерфейс работы с файлами и папками

Через веб-интерфейс

Совершив переход в какой-либо виртуальный накопитель, появляется возможность создавать/удалять в этом накопителе файлы и папки, а также взаимодействовать с содержимым через инструменты в Верхней панели. Данный интерфейс обеспечивает возможность не только создания, но и загрузки, копирования/перемещения, предпросмотра, контроля версий, просмотра дополнительной информации.

✓ ↑ △\Tect + • ▲ ⊕ ⊡ ⊡ ⊡ ▷ × Focx Tect.docx

Рис.: 5.1. Отображение панели инструментов для работы с выбранным файлом

 \uparrow_{\downarrow}

Сортировка файлов

Меню сортировки открывается кнопкой

Файлы можно отсортировать по нескольким категориям



Рис.: 5.2. Категории сортировки файлов.

Загрузка документов

Чтобы загрузить в выбранный виртуальный накопитель документы с Вашего

локального компьютера — нажмите на кнопку «Загрузить» в верхней панели интерфейса внутри накопителя.





Рис.: 5.3. Выделенная кнопка «Загрузить» из панели инструментов Появится форма загрузки, в которой требуется нажать кнопку «Загрузить».

Рис.: 5.4. Форма загрузки файлов

Далее откроется окно Проводника Windows, в котором предоставляется возможность выбрать нужный Вам файл(-ы) для загрузки в виртуальный накопитель.

🗃 Документы	13.03.2020 11:35	Ярлык	1 КБ	
Давно (9)				
📓 Документ	24.12.2019 13:38	Файл "PNG"	0 КБ	
	24.12.2019 13:35	Файл "PNG"	61 KE	
	06.12.2019 11:41	Файл "JPEG"	0 КБ	
	06.12.2019 11:22	Файл "JPEG"	0 КБ	
	05.12.2019 10:46	Файл "ЈРG"	43 КБ	
	05.12.2019 9:43	Файл "PNG"	61 KB	
	28.11.2019 11:11	Файл "PNG"	3 773 КБ	
па: Документ			Пользовательские файлы	(*.p ~
			Открыть Отме	на
	<u>С кл</u>	иентом Вам будет дост	<u>гупно 151 Б.</u>	
		Загрузить		
	_			
		_		



После загрузки файл будет отображаться в списке содержимого виртуального накопителя.

При загрузке будет произведена проверка хеш-суммы каждого файла.

Если Ваш браузер поддерживает HTML5 (версии браузеров с поддержкой: IE > 8.0, Firefox > 21.0, Chrome > 27.0, Safari > 5.1, Opera > 15.0), то Вы можете перетащить требуемые файлы в поле накопителя в браузере, т.е. воспользоваться функцией drag&drop. При использовании этой функции для загрузки возможно использовать не только файлы, но и папки.



Рис 5.5.1 Область накопителя для загрузки файлов методом DRAG&DROP.

В MFlash реализована возможность загрузки файлов любых размеров через Веб-интерфейс без необходимости использования для этого клиентского программного обеспечения.

Создание/удаление файлов и папок

Создание

Для вызова формы создания папки или файла требуется нажать на кноп-

ку «Создать» + в Верхней панели интерфейса накопителя. Появится контекстное меню с пунктами «Файл» и «Папка».



Рис.: 5.6. Активная кнопка «Создать» из панели инструментов внутри накопителя



Рис.: 5.7. Контекстное меню кнопки «Создать»

Выбрав любой из этих пунктов — откроется форма создания, в поле ввода которой нужно указать имя файла/папки и нажать кнопку «Подтвердить» для завершения операции.

Примечание: при создании документов необходимо прописывать расширение файла, в противном случае они будут недоступны для корректного редактирования.

Создание файла		
Название файла		
	Отменить	Подтвердить

Рис.: 5.8. Форма создания файла

Создание папки

Название папки			
r na o barrine manifiki			
		Отменить	Подтвердить
	_		

Рис.: 5.9. Форма создания папки

После применения данных файл или папка появятся среди содержимого виртуального накопителя.



Рис.: 5.10. Отображение файлов и папок в интерфейсе накопителя

Удаление

Удалить папку или файл можно нажатием кнопки «Удалить» × выбранного элемента.

$\langle \rangle \uparrow$	△∖Тест	
+ 🍖 🕁	e 6 i 6	Х УДАЛИТЬ
DOCX	PDF	TXT
Tect.docx	Tect.pdf	Tect.txt
ب C	качать	
co (тправить	
ro K	опировать/Перемест	ГИТЬ
⊂į F	Іереименовать	
ХУ	далить	
C. F	Іросмотр	
o 3	агрузить	
ъC	оздать файл	
□ C	оздать новую папку	

Рис.: 5.11. Активная кнопка «Удалить» в панели инструментов, и выделенная кнопка «Удалить» в контекстном меню

Если в накопителе не включена опция Корзины, то будет отображена следующая форма удаления элемента.



Рис.: 5.12. Форма удаления элемента без включённой в накопителе Корзины

Если в накопителе включена опция Корзины, то будет отображена другая форма удаления документов и все удалённые файлы попадут в раздел «Корзина», где они будут храниться в течении указанного в настройках Системы периода времени и могут быть из неё восстановлены посредством нажатия кнопки

«Восстановить» , либо полностью удалено через нажатие кнопки «Удалить» .

Удаление



Рис.: 5.13. Форма удаления элемента с включённой в накопителе Корзиной

🔟 Корзина	
- < Обмен файлами	▲ Корзина
✓ Полученные	
 Отправленные 	
🖙 Публичные ссылки	Корзина

Рис.: 5.14. Выделенные переходы в Корзину в интерфейсе пользователя



Рис.: 5.15. Активная кнопка «Восстановить» в панели инструментов выбранного файла в Корзине



Рис.: 5.16. Активная кнопка «Удалить» в панели инструментов выбранного файла в Корзине

Если активировать удаление элемента из интерфейса Корзины, то будет отображена форма безвозвратного удаления.

Удаление



Рис.: 5.17. Форма безвозвратного удаления элементов из Корины Доступна полная очистка Корзины, если нажать на кнопку «Очистить папку



Рис.: 5.18. Активная кнопка «Очистить папку Удалённых документов» Откроется форма очистки Корзины, в которой в поле ввода требуется ввести слово «ОЧИСТИТЬ» и нажать кнопку «Подтвердить» для применения действия.

Очистка корзины Бы собираетесь очистить корзину Для очистки корзины наберите «ОЧИСТИТЬ» в поле ниже. Все 1 файлов в сорзине будут удалены безвозвратно

Рис.: 5.19. Форма очистки Корзины

Работа с файлами и папками

В интерфейсе виртуального накопителя возможно выбрать вид отображения

файлов и папок как сеткой	💵 , так и таблицей	· ·



Рис.: 5.20. Выделенная кнопка «Табличный вид»

<	>	↑ △\	Поиск по накоп	ителю Q
+	Ġ			© ⊞ ⊡ вид сеткой
	Тип	Название	Объем	Изменен
		test	1 MB	09-04-2020 09:19:42
	۵	test.png	0 Bytes	09-04-2020 09:18:06
	۵	test.txt	0 Bytes	09-04-2020 09:17:54

Рис.: 5.21. Выделенная кнопка «Вид списком»

Если выбран режим отображение сеткой, то доступен ползунок с помощью которого можно настроить масштаб отображаемых иконок файлов и папок.

+ @	● → → → → → → → → → → → → → → → → → → →
PNG IXT	
test test.png test.tx	đ

Рис.: 5.22. Выделенный ползунок масштаба, установленный на минимум



Рис.: 5.23. Выделенный ползунок масштаба, установленный на максимум



Рис.: 5.24. Активная кнопка «Загрузки»

0	0/3	<u>†</u>	15/30 МБ	۵	3 мб/ с	Ø	120 сек.
~	Впро	шлом	и месяце і	в 9:43	×		
		112.	ong				
	h	През	ентация				
		5/10 Оста	(50%) лось 40 сек				
		112.1	ona				
	ß	През	ентация				
~		5/10	(50%)				
		Оста	пось 40 сек	ζ			
		112.	ong				
		5/10	ентация (50%)				
		Оста	(00%) пось 40 сек				

Рис.: 5.25. Открытая форма «Состояние загрузок»

Информация о свойствах

Выбрав нужный Вам объект внутри виртуального накопителя — Вы получаете доступ к дополнительной информации о нём посредством нажатия кнопки

«Боковая панель» 🕒 .



Рис.: 5.26. Открытая панель свойств выбранного элемента

В панели свойств будут отображены следующие пункты:

- Наименование файла;
- Кем создан (автора созданного/загруженного файла);
- Объём (количество объёма памяти, занимаемого данным файлом/папкой);
- Создан (дата создания элемента);
- Изменён (имеется ввиду изменение через клиентское ПО и при включённой у виртуального накопителя функции «Контроль версий»).

Через кнопку можно просмотреть видоизменения документа, если у накопителя включена функция «Контроль версий». Посредством выбора

какого-либо варианта файла и нажатия кнопки «Восстановить» — станет доступна возможность восстановить эту версию документа вместо текущей.



Рис.: 5.27. Открытая вкладка «Версии» панели свойств

Если в накопителе опция версий неактивна, то при переходе на вкладку версий файла — будет возможность данную функцию включить.


Рис.: 5.28. Вкладка «Версии» с возможностью включения опции

Предпросмотр файла

Если файл имеет расширение, которое доступно для конвертации в Системе для предпросмотра (см. список ниже), допустим, файлы типа MS Office или содержащие графическое изображение – Система реализует просмотр его в виде PDF-файла непосредственно в браузере при нажатии на кнопку

предпросмотра

Список конвертируемых форматов файлов: .bib, .csv, .doc, .docx, .emf, .eps, .html, .ltx, .odd, .odp, .ods, .odt, .ppt, .pptx, .rtf, .sda, .sdc, .sdv, .svg, .swf, .txt, .xhtml, .xls, .xlsx, .xml.



Рис.: 5.29. Активная кнопка «Просмотр» выбранного файла



Рис.: 5.30. Интерфейс Просмотра файла

Доступно открыть сконвертированный PDF-файл в полноэкранном режиме

через кнопку

Кнопка «Боковая панель» 🖭 вызывает форму сведений о выбранном документе и документах, которые находятся в той же директории накопителя.



Рис.: 5.31. Активная кнопка «Боковая панель» в Просмотре выбранного файла

Кнопка «Тема» Позволяет изменить тему интерфейса Просмотра на тёмную (и обратно), чтобы у Вас была возможность более просто сфокусироваться на содержимом.



Рис.: 5.32. Тёмная тема интерфейса Просмотра

Отправка файлов

Система предоставляет возможность отправлять ссылки на файлы третьим лицам.

Если для Вашего пользователя не разрешена отправка ссылки на файл третьему лицу и требуется разрешение ответственного модератора, в интерфейсе

накопителя будет доступна кнопка , которая вызовет форму отправки запроса на ссылку модератору, где нужно заполнить поле «Комментарий» и

нажать «Отправить» для того, чтобы применить действие, или «Отменить», чтобы сбросить операцию.



Рис.: 5.33. Активная кнопка «Отправить на модерацию»

Комментарий Элементы на модерацию Имя документа Объем test.png 2.01 MB Отменить Отравить

Отправить запрос на ссылку модератору

Рис.: 5.34. Интерфейс формы «Отправить запрос на ссылку модератору» На файле, который был отправлен на модерацию — будет отображаться иконка



Рис.: 5.35. Отображение значка ожидания одобрения модератором на файле На файле, который не одобрен модератором — будет отображаться иконка



Рис.: 5.36. Активная кнопка «Отправить» выбранного файла из панели инструментов



Рис.: 5.37. Выделенная кнопка «Отправить» из контекстно меню файла

Интерфейс «Отправить» представлен вкладками «Основное», «Пользователи», «Элементы», «Дополнительно».

Во вкладке «Основное» требуется ввести имя пользователя (либо почтовый адрес) в поле «Получатели» для отображения совпадений, после нажать на

кнопку +, чтобы добавить пользователя в форму.

© Основное	28 ПОЛЬЗОВАТЕЛ	и 🗅 Элементы	🛛 Дополн	ительно
Пользователи -				
test				+
Test				
Test Test Test				

Рис.: 5.38. Форма отправки элемента с отображённым списком найденных пользователей

Удалить пользователя из списка выбранных можно нажатием на кнопку рядом с его именем.

Отправить

-

🕸 Основное	🙁 Пользователи	🗅 Элементы	🗉 Дополнительно
– Пользователи – Test× Test ×			+
Комментари	ій		
		Отменить	Подтвердить

Рис.: 5.39. Выделенная кнопка удаления пользователя из добавленных

Поле «Комментарий» отвечает за то, что пользователи, которым будет отослана ссылка на файл(-ы) - получат на почту не только сообщение со ссылкой, но и Ваш комментарий к этому сообщению.

A 00000000		
Ф ОСНОВНОЕ		≣ дополнительно
- Пользователи -		
		+
🖊 Комментари	Й	
Уведомление		

Рис.: 5.40. Выделенное поле «Комментарий»

Вкладка «Пользователи» дублирует функционал «Основное», но в отображении списком. Отличием от предыдущей вкладки является отсутствие возможности указания комментария к отправляемому документу и отображение списка найденных пользователей в виде таблицы (для более подробного просмотра информации пользователей).

έų (СНОВНОЕ	ж пользователи [] эле	ементы 🗉 дополнител	БНО
	Фото	Фамилия и инициалы	Эл. почта	
•		Test	test@test.ru	
		Test	test@test.ru	

Рис.: 5.41. Интерфейс вкладки «Пользователи»

Вкладка «Элементы» позволяет просмотреть список отправляемых вами документов, отправить их в виде PDF-файлов посредством кнопки «PDF»



Отправить

Отп	равить				
×	B				
\$	PDF Основное	🙁 Пользователи	🗅 Элементы	🗉 Дополнител	њно
	Тип	Название	06	іъем	
	D	test.txt			:
		test.folder		b	
					🗙 Удалить
					PDF

Рис.: 5.42. Активная кнопка «PDF» отправляемого элемента из панели инструментов и выделенная из контекстного меню

При отправке папки также доступны функции «Включить файлы» (без этой функции папка отправится пустой, без файлов) и «Включить подпапки». «Отправить как PDF» конвертирует все файлы, находящиеся в директории — в PDF-файлы, если формат документа это позволяет (см. пункт «Работа с файлами и папками», подпункт «Предпросмотр файла»).

×	A 5	ß						
\$ O	сновное	80	Пользователи	🗅 Элемен	гы 🗉 До	ополните	ельно	
	Тип	Наз	вание		Объем			
	D	test	txt				:	
~		test	folder			R.	•	
							Х УД	цалить
							PDF	
							Вклю	чить файлы
							1000	

Рис.: 5.43. Выделенные доступные атрибуты для отправляемого элемента (и кнопка «Удалить»)

Вкладка «Дополнительно» позволяет определить следующие настройки:

- Тип доступа;
- Тип отправки;
- Ограничить время жизни ссылки;
- Шифрование;
- Отправить как архив;
- Отправить архив с паролем;
- Ограничить кол-во скачиваний;
- Уведомлять после скачивания файла;
- Позволять пользователю загружать элементы в папку;
- Отправить с пином (доступно только, если выбран тип доступа публичная ссылка).

Отправить		
🕸 Основное 🛛 🕾 Пользовател	и 🗅 Элементы	🗏 Дополнительно
– Доступ		
Только приглашенные пользоват	ели	▼.
— Тип отправки		
Ссылка		~
 Ограничить время жизни ссылки 		
Неограниченное время		
Шифрование		
Отправить как архив		
Ограничить кол-во скачивани	й	
Уведомлять после скачивани	я файла	
	Отменить	Подтвердить

Рис.: 5.44. Интерфейс вкладки «Дополнительно»

Отправить
Ф Основное & Пользователи В Элементы Дополнительно Тип отправки Ссылка
- Ограничить время жизни ссылки
Шифрование
Отправить как архив Ограничить кол-во скачиваний
Уведомлять после скачивания файла Позволять пользователю загружать элементы в папку
Без возможности скачивания
Отменить Подтвердить

Рис.: 5.44.1. Интерфейс вкладки «Дополнительно»

Отправить
🕸 Основное 😤 Пользователи 🗅 Элементы 🗉 Дополнительно
🗸 Отправить как архив
Отправить архив с паролем
 Ограничить кол-во скачиваний Кол-во возможных скачиваний 10
 Уведомлять после скачивания файла Позволять пользователю загружать элементы в папку Без ограничений или кол-во загружаемых файлов 20
Отправить с паролем
Отменить Подтвердить

Рис.: 5.44.2. Интерфейс вкладки «Дополнительно»

Опция «Доступ» состоит из пунктов:

- «Только приглашённые пользователи» (по данной ссылке будут иметь возможность доступа только пользователи, которые зарегистрированы в Системе);
- «Публичная ссылка» (данные по ссылке доступным любому пользователю сети).

Все полученные файлы отображаются в интерфейсе раздела «Обмен файлами», но публичные ссылки имеют собственный интерфейс для взаимодействия, где можно скачать и просмотреть элементы.

< > 🔿 Публичная ссылка		Поиск по публичн	ым ссылкам	٩
₩ [Ĵ			©•	•
🕑 Тип Название	Отправлен	Истекает	Пользователи	Атрибуты
🕑 🗋 Test.png		18-01-2021 23:59:59	test@test.tu	œ

Рис.: 5.45. Интерфейс публичной ссылки

Опция «Тип отправки» состоит из пунктов:

 «Ссылка» (данный пункт даст возможность по полученной ссылке переходить всегда к актуальной версии документа);
 «Копировать» (данный пункт предоставляет доступ к копии отправляемого файла/папки. Если над отправляемыми данными будут произведены изменения — по ссылке эти изменения будут недоступны);

При отправке ссылки на файл с указанием типа доступа «Ссылка» — изменений в доступной Вам квоте не происходит. При отправке ссылки на файл с указанием типа доступа «Копировать» — размер отправляемого файла учитывается дополнительно в Вашем доступном пространстве в Системе (из квоты используемого пространства будет вычтен размер файла, ссылка на который отправляется получателю).

Если для Вашего пользователя требуется предварительная проверка отправляемой ссылки модератором, то Система автоматически устанавливает для таких ссылок тип доступа «Копировать». В случае переполнения Вашей квоты — вам будет доступна отправка ссылок только с указанием типа доступа «Ссылка».

Также, если Вы достигли ограничения допустимой квоты — Вам будет недоступен тип доступа «Копировать», пока Вы не очистите нужное для этого файла(-ов) пространство.

Опция «Ограничить время жизни ссылки» позволяет установить дату, после которой ссылка не будет функционировать.



Рис.: 5.46. Активный календарь опции «Ограничить время жизни ссылки»

Опция «Шифрование» позволяет передавать файлы с использованием алгоритмов шифрования AES256 или CryptoPro на выбор.

Опция «Отправить как архив» формирует из отправляемых файлов ZIPархив.

Опция «Отправить архив с паролем» формирует архив и генерирует уникальный пароль для доступа к нему. Это значит, что получателю на почту сначала придёт ссылка на архив, а затем код доступа.

Опция «Ограничить кол-во скачиваний» устанавливает, сколько раз получатель сможет скачать файлы в полученной им ссылке.

Опция «Уведомлять после скачивания файла» устанавливает то, что после скачивания файла получателем — Вам придёт об этом оповещение на почту.

Опция «Стереть файлы после скачивания» удаляет ссылку после загрузки файла(ов) получателем. Повторное скачивания по этой ссылке будет невозможно.

Опция «Позволять пользователю загружать элементы в папку» разрешает получателю ссылки на папку выгружать в неё свои файлы.

Опция «Отправить с пином» доступна только для публичных ссылок. Устанавливает пароль на доступ к ссылке, который будет отправлен на почту адресату. Для применения установленных настроек — нажмите кнопку «Подтвердить» в форме. Для отмены произведённых действий — «Отменить».

Копирование/перемещение

Для копирования или перемещения файлов и папок необходимо отметить

их и нажать иконку «Копировать/переместить» в верхней части интерфейса внутри накопителя, либо из контекстного меню самого элемента.



Рис.: 5.47. Активная кнопка «Копировать/Переместить» из панели инструментов

6 KB	
৶	Скачать
GÐ	Отправить
ß	Копировать/Переместит
⊂Į>	Переименовать
×	Удалить
ß	Просмотр
â	Загрузить
۵	Создать файл
	Создать новую папку

Рис.: 5.48. Выделенная кнопка «Копировать/Переместить» из контекстно меню файла

Откроется форма копирования и перемещения файлов и папок, имеющая вкладки «Основное» и «Элементы».

© Основное	🗅 Элемент	Ы
— Тип записи		
Копировать		•
– Тип перезаписи ——————		
Пропустить		•
Туть		
Избранное		
🗋 🗅 Test		
Терсональные		
🗅 Test		
Совместные		
≗ Test ▼		
	Отменить	Копироват

Рис.: 5.49. Интерфейс формы «Копировать/Переместить»

Вкладка «Основное» позволяет определить следующие настройки:

- Тип записи;
- Тип перезаписи;
- Конечный путь копирования.

Опция «Тип записи» предоставляет пункты «Копировать» и «Переместить».

Опция «Тип перезаписи» определяет, что будет происходить с копируемым/перемещаемым файлом/папкой в случае одноименного документа в конечной директории перемещения:

- Пропустить (не перезаписывать файл/папку);
- Перезаписать существующие файлы;
- Создать дубликат (создаётся файл/папка с изменённым именем).



Рис.: 5.50. Переименованные продублированные файлы

Опция «Путь» требует выбрать виртуальный накопитель конечного назначения файла/папки, а также нужную в нём директорию посредством древовидной иерархии.



Рис.: 5.51. Выбранный накопитель для копирования/перемещения

Для применения установленных настроек нажмите кнопку «Копировать/Переместить» в форме. Для отмены произведённых действий — «Отменить».

Переименование

Для копирования или перемещения файлов и папок необходимо отметить

их и нажать иконку «Переименовать» в верхней части интерфейса внутри накопителя, либо из контекстного меню самого документа.

PNG	
Test.p 6 KB	ng 3
	🕁 Скачать
	🖘 Отправить
	🗈 Копировать/Переместить
	⊏⊉ Переименовать
	🗙 Удалить
	С. Просмотр
	• Загрузить
	🗅 Создать файл
	🗈 Создать новую папку

Рис.: 5.52. Активная кнопка «Переименовать» из панели инструментов и выделенная из контекстного меню выбранного файла

После нажатия функциональной кнопки поле имени документа изменится с возможностью записи. Для сохранения изменений требуется нажать мышью на любой элемент интерфейса, чтобы поменять фокус.



Рис.: 5.53. Активное для редактирования поле имени файла

Через клиент

Отличительной чертой работы с файлами посредством клиента MFlash является возможность их динамического редактирования, то есть открытие в программе по умолчанию на компьютере пользователя с внесением изменений в файл на портале без явного скачивания элемента на рабочую машину (изменения вносятся после сохранения открытого файла в программе по умолчанию). Также возможен просмотр файла таким же образом, но без сохранения изменений на стороне Системы.

В случае совместного использования виртуального накопителя, при открытии на редактирование файла другим пользователем в текущий момент времени — файл помечается ярлыком замка с возможностью просмотра информации о пользователе, который использует элемент (по наведению на ярлык замка).

В таком случае открытие файла возможно исключительно в режиме чтения. Также этот файл невозможно удалить или переместить (и при выборе нескольких документов, включая заблокированный).

Поведение взятия выбранного файла на синхронизацию редактирования или чтения соответствует Разделу 4., подразделу «Синхронизация виртуального накопителя», где соответствующие действия производятся над накопителями.

Следующий пример показывает работу в Системе с архивированными файлами.

При нажатии на кнопку ^(C) из панели инструментов выбранного документа – будет открыто соответствующее данному архиву приложение на компьютере пользователя.

File Commands Too	ois Favorites	Options H	1eip			E A
3 🔊		이 🔛	i 👬 🦉 🏷	(i)		
Add Extract To	Test View	v Delete	Find Wizard	Info V	irusScan	Comment
				1		
Please say	.rar - RAR archiv	e, unpacked	size 16 051 bytes	Modified		CRC32
Name	.rar - RAR archiv Size	e, unpacked Packed	size 16 051 bytes Туре Папка с файлами	Modified	(CRC32

Рис.: 5.54. Приложение по умолчанию для архива, вызванное посредством пользовательского интерфейса портала

Внутри архива можно открывать любые файлы.



Рис.: 5.55. Открытие файла из архива

При изменении и сохранении архивного файла все изменения в файле передадутся на сервер.



Рис.: 5.56. Изначальное содержание документа из архива



Рис.: 5.57. Выделенный добавленный фрагмент в документе

	ク- ೮ ≂				Pleas
Файл	Главная	Вставка	Разметка страницы	Ссылки	Рассы
🛛 🕁 Co	охранить		Сродоция	Dloaco	COV
<u> </u> Co	охранить как		CBEDEHNA.		Say al\Temr
<u>6</u> 0	ткрыть		citoscisticitadini	(Appendice)	-ur (r criiț
📄 3a	крыть			Paanouuo	HING
Сведе	ения			Все могут этого доку	открыва
Посл	едние		Защитить документ *		
Con					

Рис.: 5.58. Выделенная кнопка «Сохранить» изменённого документа

После сохранения изменений в документе, находящемся в архиве, Вам необходимо закрыть сначала приложение, в котором Вы документ редактировали, а затем программу-архиватор, с помощью которой был открыт архив.



Рис.: 5.59. Предупреждение с просьбой закрыть приложение, в котором открыт редактируемый документ



Рис.: 5.60. Окно с предложением сохранения изменений в документе

При нажатии «Да» файл будет обновлен. При последующем открытии архива и файла в нем, - будут отображены уже измененные документы.

Клиент MFlash для Outlook

MFlash позволяет настроить интеграцию с почтовым клиентом Microsoft Outlook 10 версии и выше для отправки вложений больших размеров через систему MFlash. Размер вложений, прикрепленных к электронному письму в Microsoft Outlook — контролируется клиентом MFlash, в результате чего, при добавлении вложения, размер которого превышает установленную авторизованному пользователю квоту — вложение автоматически загружается на сервер при отправке электронного письма.

Получатель электронного письма сможет получить через MFlash доступ к этому файлу, получив в электронном письме ссылку на файлы в системе MFlash и учетные данные для доступа в саму Систему другим письмом, если указанный почтовый адрес в Системе отсутствует.

Внимание: для работы клиента MFlash с Microsoft Outlook требуется наличие актуального аддона (дополнения) MFlash, установленного в Вашей ОС.

Для установки клиента MFlash для Microsoft Outlook необходимо перейти в «Меню», выбрать раздел «Дистрибутивы», пункт «Windows», нажать ссылку «MFlash Outlook Add-In».



Рис.: 6.1. Выделенная кнопка «Меню»

🔶 MFlash	Дистрибутивы	
< Профиль 🛃 🧕	Дистрибутивы	Активация
Настройки Дистрибутивы	Выберите платформу для скачивания дистрибутива	Необходимо ввести ключ активации для ПК:
ћ Документация ⊚ Техподдержка	Для ПК:	cybq7GzTpyJBal4zLNKNKS8Uew/JgS82HacJCTqnLvo= %
о техлодиержка і Осистаме ⊒ Выход		Наобиодимо ввости такущий адрес сайта для активации на мобильных устройствах: https://cluster.msoftgroup.ru е

Рис.: 6.2. Выделенный раздел «Дистрибутивы»

Веб-браузер (ниже приведен пример изображения запроса веб-браузера Internet Explorer) предложит запустить исполняемый файл клиента или сохранить на локальный компьютер.

Запустить или сохран	ить MFOutlookAddOnSA.m	nsi (1,47 МБ) из п	nflash.	net?
	Выполнить	Сохранить	-	Отмена

Рис.: 6.3. Запрос Internet Explorer

Нажмите «Coxpaнить» для скачивания установочного файла клиента MFlash для Microsoft Outlook, после чего запустите файл. Появится новое окно, информирующее о начале установки клиента на операционную систему Вашего компьютера. Для продолжения нажмите «Next» («Далее»).



Рис.: 6.4. Выделенная кнопка «Next» на первом шаге установки

В следующем окне необходимо подтвердить директорию установки клиента на Вашем компьютере. Выберите директорию или оставьте директорию по умолчанию и нажмите «Next» («Далее») для продолжения.

波 MFOutlook Add On	
Select Installation Folder	
The installer will install MFOutlook Add On to the following folder. To install in this folder, click "Next". To install to a different folder, enter it be Folder:	low or click "Browse".
C:\Program Files (x86)\MFlash\MFOutlook Add On\	Browse
	Disk Cost
Install MFOutlook Add On for yourself, or for anyone who uses this compu	ter:
Everyone	
⊘ Just me	
Cancel < Back	Next >

Рис.: 6.5. Выделенная кнопка «Next» на втором шаге установки

Клиент готов для начала установки. Нажмите «Next» («Далее») для продолжения.



Рис.: 6.6. Выделенная кнопка «Next» на третьем шаге установки Начнется установка клиента. Дождитесь окончания установки.



Рис.: 6.7. Процесс установки клиента

После завершения установки появится информационное окно. Для продолжения работы нажмите «Close» («Закрыть»).



Рис.: 6.8. Выделенная кнопка «Close» на шаге завершения установки

Запустите Microsoft Outlook. В командной строке клиента MS Outlook Вы увидите кнопку включения/выключения надстройки MFlash для Outlook. Если индикатор отображен зеленым, то надстройка активна.



Рис.: 6.9. Отображение активной надстройки MFlash

ФАИЛ	главная	ОТПРАВКА И	И ПОЛУЧЕНИЕ ПАЛК	КА ВИД	НАДСТРОИКИ							
Создат сообщег	сь Создать ние элемент *	[™] № - Удалить	Ответить Ответить Пер всем	реслать 📷 -	 Руководителю □ Сообщение гр ✓ Готово 	• 📔 Переместить *	 Прочитано? Выбрать категорию * К исполнению * 	Поиск людей Поиск людей Адресная книга Фильтр почты *	<mark>а</mark> Магазин	Отправить и получить почту — все папки) Выкл.	
0	оздать	Удалить	Ответить		Быстрые действия	га Переместить	Теги	Найти	Надстройки	Отправка и получение	MFlash	^

Рис.: 6.9. Отображение неактивной надстройки MFlash

Сохранение полученных вложений/писем

Для сохранения вложения из электронного письма в виртуальный накопитель MFlash кликните по файлу вложения правой кнопкой мышки и выберите в меню «Сохранить в MFlash».



Рис.: 6.10. Выделенная кнопка «Сохранить в MFlash» из контекстного меню вложенного документа полученного письма

Появится дополнительное окно для выбора виртуальных накопителей, куда будет загружено вложение. Выберите накопитель и нажмите «Upload» для загрузки вложения в выбранный накопитель.



Рис.: 6.11. Интерфейс формы загрузки файлов в Систему

Процесс загрузки вложения будет отображаться в интерфейсе клиента MFlash для Windows.

Для сохранения электронного письма в формате .msg в MFlash кликните по нему в списке писем в клиенте Outlook, далее перейдите в меню «Файл» и затем нажмите «Coxpaнить в MFlash».



Рис.: 6.12. Выделенная кнопка «Сохранить в MFlash» из меню письма

Далее откроется такое же окно, как и в предыдущем сценарии, где необходимо указать конечное место загрузки.

Добавление вложений в Outlook

Если во время добавления файлов в качестве вложений электронного письма клиент MFlash для Windows не запущен или не установлен - Вы будете уведомлены сообщением.



Рис.: 6.12. Сообщение о незапущенном клиенте для Windows

При добавлении в сообщение MS Outook вложения, размер которого превышает установленную в клиенте MFlash квоту - пользователю будет отправлена ссылка на файл в Системе.

	Кому		
₹	Копия		
Отправить	Тема		
	Вложение	MFlash ссылка на файл Архив ZIP - WinRAR.zip Файл .zip	-

Рис.: 6.13. Пример вложения, превышающего квоту Outlook

При этом файлы, размер которых не превышает пределы установленной в MFlash квоты - будут отправлены как обычные вложения.

Для получения данных об установленной квоте для Вашего пользователя в Системе для Outlook - в меню клиента MFlash выберите пункт «Опции».



Рис.: 6.14. Выделенная кнопка «Опции» в контекстно меню клиента MFlash

В открывшемся окне «Опции» во вкладке «User» имеется информация о максимальном размере сообщения в мегабайтах, которое будет отправлено без использования MFlash.

User Settings		ОК
		Cancel
Имя пользо	вателя TestUser	
Пароль	•••••	
Язык : ru		
Максималь	ный размер (MB) сообщения через outlook : 10) MB

Рис.: 6.14. Выделенный размер квоты для Outlook

Вы можете приложить к электронному письму файлы непосредственно из Ваших виртуальных накопителей, воспользовавшись специальной клавишей «MFlash вложения».

H 5				E	без имени - Со	ообщение	(HTML)	
Файл	Сообще	ение	Вставка	Параметры	Формат текс	та Рец	цензирование	
Вставить уфер обмен	ж 111 - 12 * 12 на го	ж к 2 - А	 Ч іΞ + ↓ + ≡ = Основной те		Адресная Пр книга Имена		MFlash вложения MFlash	
₹® Отправить	Ком Копи Тема	ıу ия						

Рис.: 6.15. Выделенная кнопка «MFlash вложения»

В появившемся новом окне Вы можете выбрать нужный вам файл из определённого накопителя.

Скачать

M			
Bce	е фл	ешки / ghost_shifr /	
		Имя документа	Объем
			5.12 KB
			38.28 KB
			22.71 MB
S		doc.docx	14.12 KB
			3.51 MB
			42.31 MB
			2.57 MB
			1.1 MB



Рис.: 6.16. Интерфейс формы добавления файлов во вложения письма

Если для Вас включен режим ограничения почтовых доменов, то Система проверит допустимость Ваших адресатов, если вы отправляете ссылки на файл(ы).

В случае обнаружения запрещенных для отправки доменов - будет сформировано соответствующее предупреждение и отправка будет заблокирована.

MFlash Outlook Add-In



Данные адреса электронной почты или домены электронной почты не разрешены Вашим администратором для отсылки ссылок через MFlash: X

Удалите эти адреса или отправку файлов через MFlash.

Для изменения списка разрешенных доменов электронной почты свяжитесь, пожалуйста, с Вашим администратором по адресу:

Рис.: 6.17. Предупреждение о запрещённых доменах

Отдельными письмами получателю Вашего письма будет отправлена информация о доступе к MFlash и ссылка на документ большого размера, который отправлялся электронным письмом через Outlook.
