



Корпоративный сервис для
защищенного обмена данными

Руководство главного администратора

Версия системы MFlash 7.0

Оглавление

Раздел 1. Введение.....	3
О системе	3
Соглашение об оформлении документации.....	3
Используемые сокращения и обозначения	3
Раздел 2. Вход в систему	4
Авторизация	4
Общая информация по интерфейсу системы.....	5
Верхняя панель	6
Левая панель	7
Пользователи.....	7
Настройки	28
Роли	34
Отчёты	37
Замки	53
Уведомления	54
Водяные знаки.....	58
Доменная авторизация (SSO)	60
Максимальное количество версий в архиве	60

Раздел 1. Введение

Данное руководство описывает основные возможности пользователя при работе с системой MFlash версии 7.0 для главного администратора.

О системе

«**Система MFlash**», именуемая в дальнейшем «**Система**», это корпоративный сервис для защищенного обмена данными.

Соглашение об оформлении документации

«**Полужирным**» начертанием шрифта выделяются наиболее важные фрагменты текста.

Используемые сокращения и обозначения

- Active Directory - службы каталогов корпорации Microsoft для операционных систем семейства Windows Server;
- LDAP - протокол прикладного уровня для доступа к службе каталогов.

Раздел 2. Вход в систему

Авторизация

Для полнофункциональной работы с Системой требуется использовать веб-браузер. Для входа в Систему в адресной строке браузера необходимо ввести:

http:// <адрес сервера MFlash>

В окне браузера отобразится страница авторизации, где требуется ввести данные Вашего пользователя. В поле **«Логин или email»** ввести логин (либо почтовый адрес), нажать **«Продолжить»** и затем в поле **«Пароль»** ввести пароль, установленный пользователю.

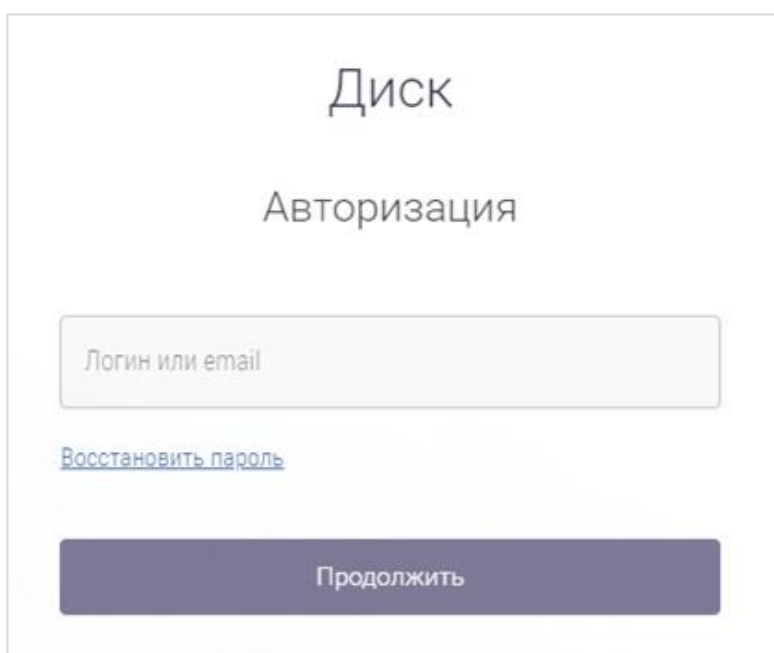


Рис.: 2.1. Форма для ввода логина или e-mail

В случае, если администратор включил функцию **«двухфакторная аутентификация»** - необходимо будет ввести код, который придет на Ваш номер телефона, либо почтовый адрес.

Рис.: 2.2. Форма для ввода второго фактора — ключа, отправленного по SMS

Общая информация по интерфейсу системы

В случае успешного входа в Систему веб-браузер отобразит основной административный интерфейс Системы, состоящий из нескольких панелей:

- Верхняя панель (выделена желтой рамкой на рисунке ниже) – содержит информацию о текущем пользователе;
- Левая панель (выделена красной рамкой на рисунке ниже) – содержит кнопки доступных функций;
- Центральная панель (выделена зеленой рамкой на рисунке ниже) – содержит информацию по выбранной функции (в данном примере – список пользователей).

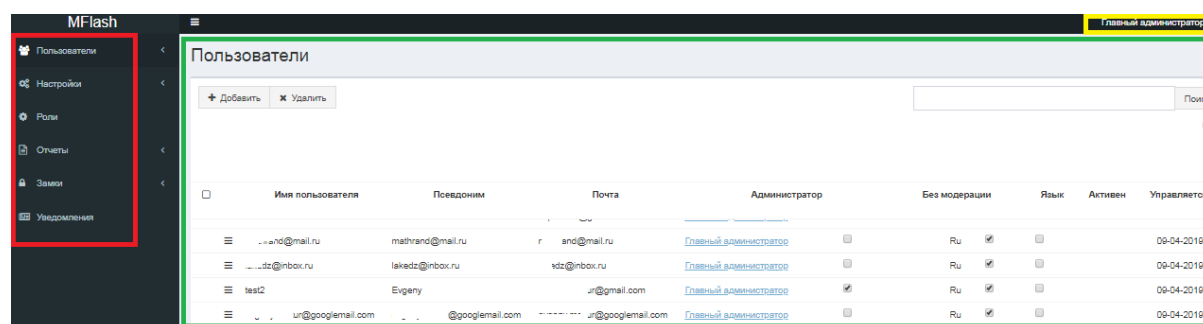


Рис.: 2.3. Основной административный интерфейс

Верхняя панель



Рис.: 2.4. Верхняя панель

Верхняя панель содержит меню (выделено желтой рамкой на рисунке) с информацией о текущем пользователе Системы. Для вызова меню необходимо кликнуть по имени текущего пользователя.

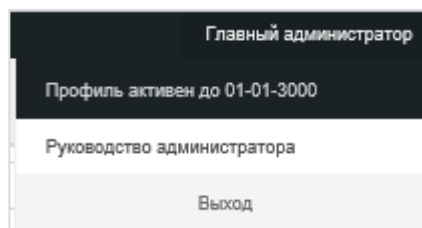


Рис.: 2.5. Основное меню

Отобразится срок действия учётной записи и дополнительные разделы:

- **«Руководство администратора»** – ссылка для скачивания руководства;
- **«Выход»** - завершение текущего сеанса работы.

Кнопка  позволяет масштабировать левую панель.

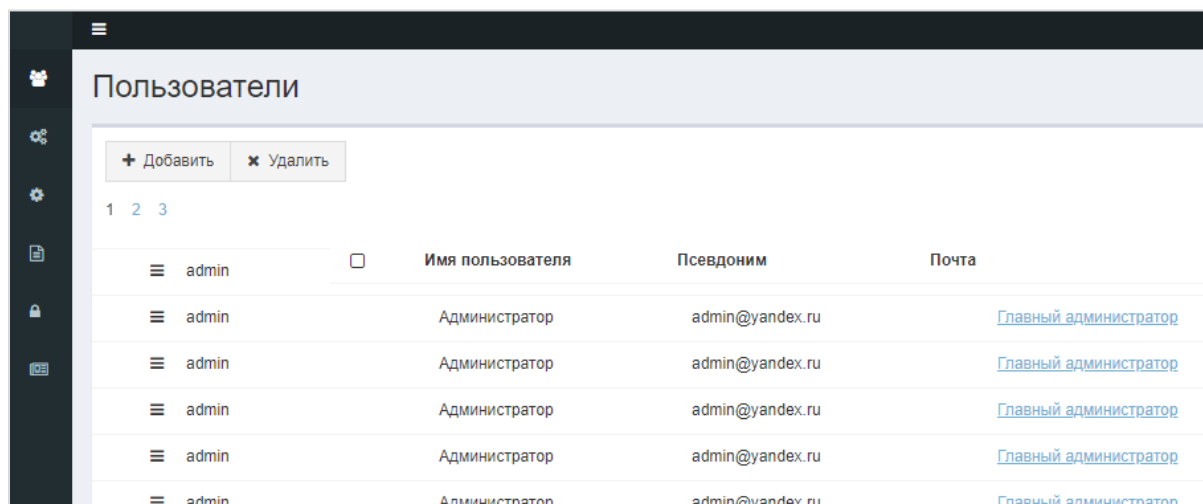


Рис.: 2.6. Свёрнутая левая панель

Левая панель

Меню левой панели Системы является основным меню для работы с административным интерфейсом Системы и состоит из следующих разделов:

- «Пользователи»;
- «Настройки»;
- «Роли»;
- «Отчеты»;
- «Замки»;
- «Уведомления».

Пользователи

Раздел меню «Пользователи» позволяет создавать новых пользователей, редактировать и удалять существующих, доступных для управления текущему администратору, добавлять новые поля, согласовывать отправки ссылок на внутренние файлы и управлять процессом синхронизации с корпоративным каталогом (посредством протокола LDAP).

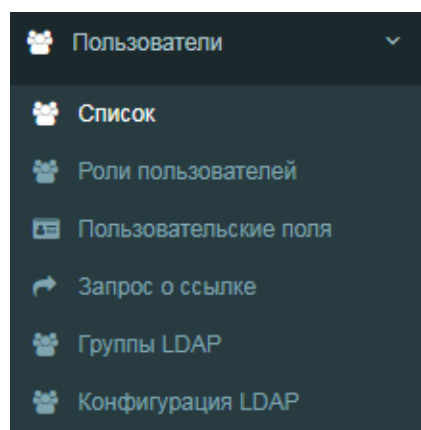


Рис.: 2.7. Меню левой панели

Список

При выборе функции «Список» Система отображает всех доступных для управления текущему администратору пользователей в виде списка.

Пользователи										
+ Добавить		✖ Удалить								
1 2 3									Поиск	
									50	
☐	Имя пользователя	Псевдоним	Почта	Администратор	Без модерации	Язык	Активен	Управляется LDAP	Создан	Изменен
☐	admin	Администратор	admin@yandex.ru	Главный администратор	☒	Ru	☒		17-07-2020 11:02:39	17-07-2020 11:04:19
☐	admin	Администратор	admin@yandex.ru	Главный администратор	☒	Ru	☒		17-07-2020 11:02:39	17-07-2020 11:04:19
☐	admin	Администратор	admin@yandex.ru	Главный администратор	☒	Ru	☒		17-07-2020 11:02:39	17-07-2020 11:04:19
☐	admin	Администратор	admin@yandex.ru	Главный администратор	☒	Ru	☒		17-07-2020 11:02:39	17-07-2020 11:04:19
☐	admin	Администратор	admin@yandex.ru	Главный администратор	☒	Ru	☒		17-07-2020 11:02:39	17-07-2020 11:04:19
☐	admin	Администратор	admin@yandex.ru	Главный администратор	☒	Ru	☒		17-07-2020 11:02:39	17-07-2020 11:04:19
☐	admin	Администратор	admin@yandex.ru	Главный администратор	☒	Ru	☒		17-07-2020 11:02:39	17-07-2020 11:04:19
☐	admin	Администратор	admin@yandex.ru	Главный администратор	☒	Ru	☒		17-07-2020 11:02:39	17-07-2020 11:04:19
☐	admin	Администратор	admin@yandex.ru	Главный администратор	☒	Ru	☒		17-07-2020 11:02:39	17-07-2020 11:04:19
☐	admin	Администратор	admin@yandex.ru	Главный администратор	☒	Ru	☒		17-07-2020 11:02:39	17-07-2020 11:04:19
☐	admin	Администратор	admin@yandex.ru	Главный администратор	☒	Ru	☒		17-07-2020 11:02:39	17-07-2020 11:04:19
☐	admin	Администратор	admin@yandex.ru	Главный администратор	☒	Ru	☒		17-07-2020 11:02:39	17-07-2020 11:04:19
☐	admin	Администратор	admin@yandex.ru	Главный администратор	☒	Ru	☒		17-07-2020 11:02:39	17-07-2020 11:04:19
☐	admin	Администратор	admin@yandex.ru	Главный администратор	☒	Ru	☒		17-07-2020 11:02:39	17-07-2020 11:04:19
☐	admin	Администратор	admin@yandex.ru	Главный администратор	☒	Ru	☒		17-07-2020 11:02:39	17-07-2020 11:04:19
☐	admin	Администратор	admin@yandex.ru	Главный администратор	☒	Ru	☒		17-07-2020 11:02:39	17-07-2020 11:04:19
☐	admin	Администратор	admin@yandex.ru	Главный администратор	☒	Ru	☒		17-07-2020 11:02:39	17-07-2020 11:04:19
☐	admin	Администратор	admin@yandex.ru	Главный администратор	☒	Ru	☒		17-07-2020 11:02:39	17-07-2020 11:04:19

Рис.: 2.8. Список пользователей

Список пользователей представляет собой таблицу, состоящую из нескольких столбцов:

- **«Имя пользователя»** - имя соответствующей учетной записи, с помощью которого пользователи Системы получают доступ к пользовательскому интерфейсу;
- **«Псевдоним»** - имя пользователя, которое связывает соответствующую учетную запись с реальным пользователем и отображается другим пользователям при их работе с общими данными;
- **«Почта»** - адрес электронной почты владельца учетной записи;
- **«Администратор»** - имя администратора, управляющего данной учетной записью. При выборе имени текущего администратора конкретного пользователя отображается список возможных администраторов для назначения.

Рис.: 2.9. Интерфейс выбора администратора для учётной записи

При выборе администратора из списка можно сменить ответственного за этого пользователя администратора. Для сохранения изменения нажмите **«Сохранить»**;

- **«Без модерации»** - в данном столбце установленный указатель разрешает пользователю отправлять ссылки на файлы без предварительного согласования с администратором Системы.

Рис.: 2.10. Активный чек-бокс поля «Без модерации»

В противном случае, когда указатель отсутствует, пользователю необходимо отправлять запрос модератору/администратору на согласование возможности отправки ссылок на файлы сторонним лицам;

- **«Язык»** - указывает язык веб-интерфейса Системы для пользователя;
- **«Активен»** - статус активности учётной записи. В случае если учетная запись активна, в данном столбце для соответствующей учетной записи

указывается символ установленного указателя , для неактивной

учётной записи указатель отсутствует . В этом случае пользователь не сможет использовать данную учетную запись;

Для переключения состояния необходимо установить/убрать указатель в этом поле.

При попытке получить доступ к Системе при неактивной учётной записи - пользователю будет выведено следующее сообщение.

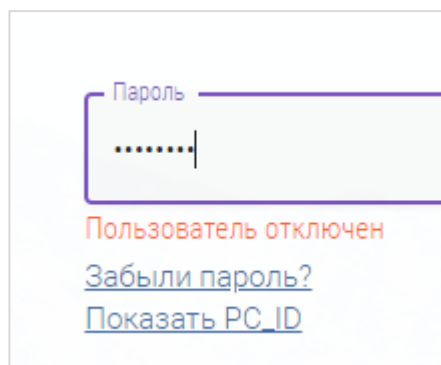


Рис.: 2.11. Уведомление интерфейса «Пользователь отключён»

- **«Управляется LDAP»** - возможность синхронизации учётной записи с Active Directory. Данный столбец активен, если режим включён для инсталляции MFlash;
- **«Создан»** - дата создания учётной записи с точностью до секунды в формате «гггг-мм-дд чч-мм-сс»;
- **«Изменен»** - дата внесения каких-либо изменений в учётную запись;
- **«Вход в систему»** - дата последнего успешного доступа к Системе пользователя;
- **«Истекает»** - дата окончания срока действия учётной записи;
- **«Телефон»** - номер телефона.

Система предоставляет возможность упорядочивания учётных записей по каждому из существующих столбцов. Для упорядочивания учётных записей на каком-либо поле из списка необходимо нажать на название столбца, например:

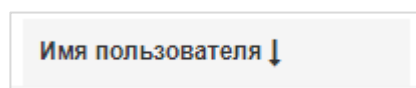


Рис.: 2.12. Отсортированный по убыванию столбец «Имя пользователя»

Ярлык в виде стрелки в одном из столбцов указывает на упорядочивание учётных записей по значениям данного столбца.

Создать/удалить

В верхней левой части интерфейса пункта **«Список»** расположены кнопки для создания/удаления учётной записи.



Рис.: 2.13. Внешний вид кнопок создания/удаление учётных записей

При выборе функции «**Добавить**» появляется страница, позволяющая добавить новую учётную запись в Систему.

Рис.: 2.14. Форма создания нового пользователя

На вкладке «**Основное**» требуется указать следующие данные:

- «**Активен**» - статус активности учётной записи;
- «**Имя пользователя**» - имя пользователя для авторизации в Системе;
- «**Псевдоним**» - полное имя пользователя, позволяющее идентифицировать пользователя (например Ф.И.О.);
- «**Почта**» - адрес электронной почты пользователя создаваемой учётной записи;
- «**Язык**» - выбрать язык интерфейса портала для учетной записи;
- «**Действует до**» - выбрать срок действия учётной записи;
- «**Роли**» - выбрать роли для создаваемой учётной записи;

Доступны несколько ролей по умолчанию (роли могут редактироваться и добавляться администратором);

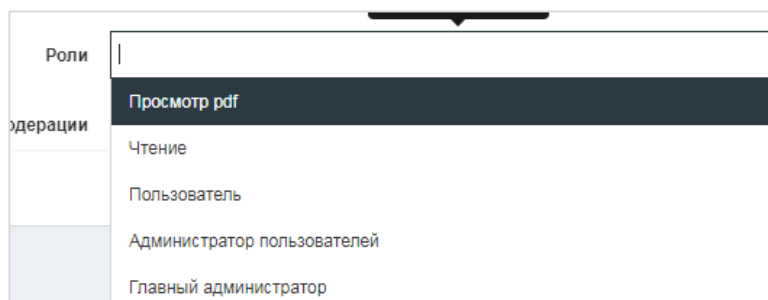


Рис.: 2.15. Выпадающий список ролей пользователя

- **«Без модерации»** - возможность отправлять ссылки на файлы без предварительного согласования с администратором Системы;

На вкладке **«Настройки администратора»** требуется указать следующие данные:

Основное	Настройки администратора	Пользовательские поля	IP пользователя
Максимальное количество пользователей	Максимальное количество пользователей		
Выделенная память (МВ)	Выделенная память (МВ)		
		Отменить Сохранить	

Рис.: 2.16. Интерфейс вкладки «Настройки администратора»

- **«Максимальное количество пользователей»** (если выбрана роль администратора) - максимальное количество пользователей под управлением данного администратора;
- **«Выделенная память»** - указать размер выделяемого дискового пространства для данной учётной записи (если у создаваемого пользователя есть роль администратора, то выделенное дисковое пространство будет также распространяться на группу пользователей под его управлением).

На вкладке **«Пользовательские поля»** заполняются дополнительные информационные поля учётной записи.

Пользователи [Добавить](#)

Основное Настройки администратора Пользовательские поля Разрешённые IP или подсети

Должность

Пол

Телефон

Рис.: 2.17. Интерфейс вкладки «Пользовательские поля»

После того, как все необходимые поля заполнены, для сохранения данных нового пользователя нажмите кнопку **«Сохранить»** . Пользователь получит сгенерированный пароль по электронной почте и произойдёт переадресация на список пользователей.

Если будет нажата кнопка **«Применить»** , то пользователь получит сгенерированный пароль по электронной почте, но переадресации не произойдёт.

Для отмены нажмите кнопку **«Отменить»** .

В разделе «**Разрешённые IP или подсети**» заполняются значения IP-адреса, с которых данная учётная запись может входить в Систему. Незаполненное поле снимает ограничения на адрес источника подключений.

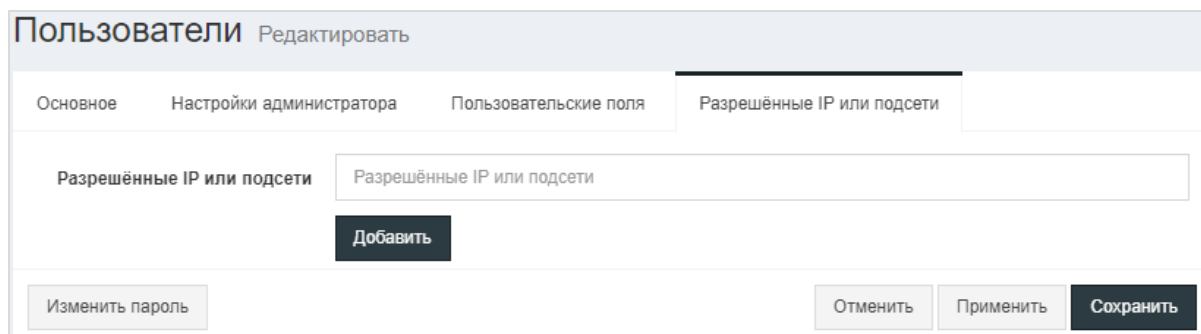


Рис.: 2.18. Интерфейс вкладки «Разрешённые IP или подсети»

После того, как создание новой учётной записи пользователя Системы будет успешно завершено, учётная запись автоматически появится в списке учётных записей.

При выборе функции «**Удалить**» будут удалены все отмеченные учётные записи.

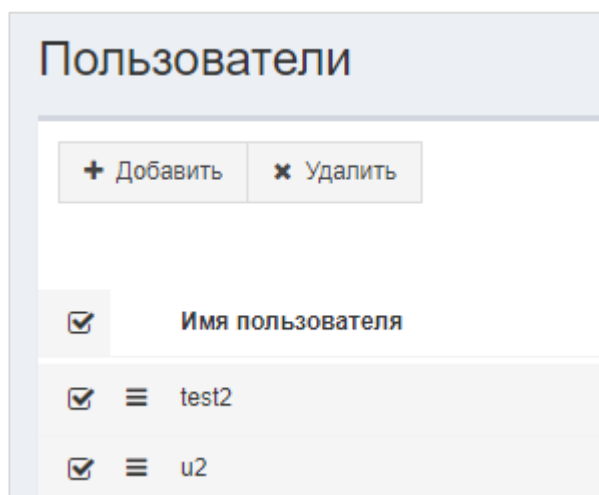


Рис.: 2.19. Отмеченные пользователи из Списка

Работа с пользователями из списка

Перед столбцом «**Имя пользователя**» у созданного пользователя расположена кнопка вызова меню . При вызове меню доступны разделы взаимодействия с выбранной учётной записью.

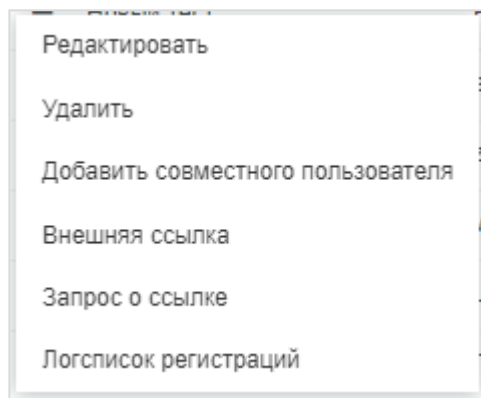


Рис.: 2.20. Контекстное меню записи существующего пользователя

«**Редактировать**» - позволяет изменить уже заданные учётные данные выбранной записи и отредактировать настройки.

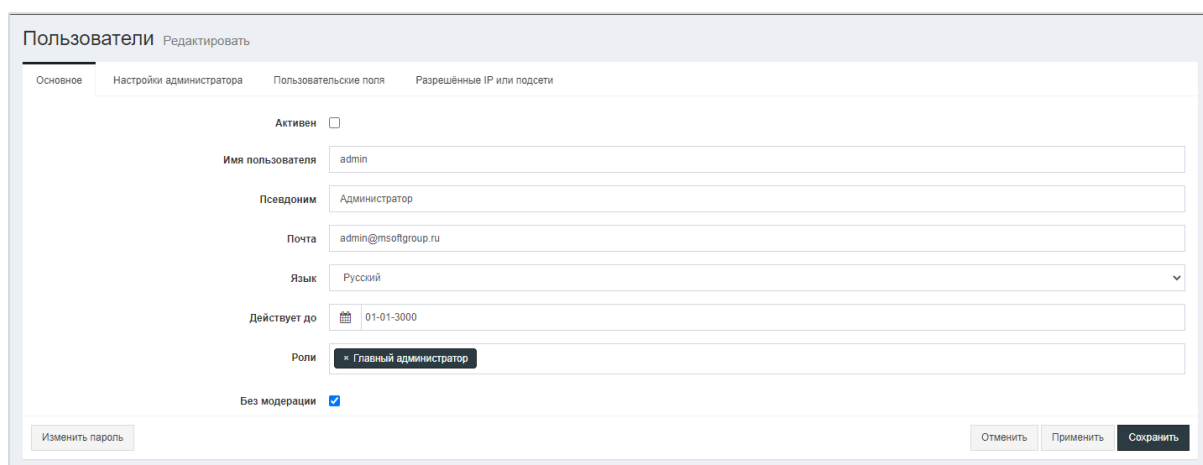
Изображение представляет собой скриншот веб-интерфейса для редактирования пользователя. Вверху страницы заголовок «Пользователи» и подзаголовок «Редактировать». Ниже расположены четыре вкладки: «Основное» (выбрана), «Настройки администратора», «Пользовательские поля» и «Разрешённые IP или подсети». В основной области формы есть следующие элементы: переключатель «Активен» (выключен), поля для «Имя пользователя» (admin), «Псевдоним» (Администратор), «Почта» (admin@msoftgroup.ru), «Язык» (выпадающий список с «Русский» выбран), «Действует до» (календарь с датой 01-01-3000), поле «Роли» (кнопка «Главный администратор») и чекбокс «Без модерации» (включен). В левом нижнем углу есть кнопка «Изменить пароль». В правом нижнем углу — кнопки «Отменить», «Применить» и «Сохранить».

Рис.: 2.21. Интерфейс редактирования учётной записи

При выборе функции «**Удалить**» будет удалена выбранная учётная запись.

«Добавить совместного пользователя» - позволяет разрешить доступ к накопителям других пользователей, управляемых текущим администратором, а также, наоборот, доступ к его накопителям пользователям из его группы.

Добавить совместного пользователя mpetrov

Присоединить пользователя Доступ к флешкам пользователя

test - Владимир Игнатьевич Выкл +

admin - Александр Иванов Выкл +

Рис.: 2.22. Открытый интерфейс добавления совместного пользователя

Для предоставления доступа ко всем виртуальным накопителям необходимо использовать функцию **«Присоединить пользователя»**.

Для разрешения полного доступа к данным с правами только на чтение следует переключить состояние в **«Доступ»**.

test - Владимир Игнатьевич Выкл +

admin - Александр Иванов Выкл +

Выкл
Доступ
Запись
Управление доступом

Рис.: 2.23. Выделенный пункт «Доступ» из списка прав на накопители

Для разрешения полного доступа к данным следует выбрать уровень доступа **«Запись»**.

test - Владимир Игнатьевич Выкл +

admin - Александр Иванов Выкл +

Выкл
Доступ
Запись
Управление доступом

Рис.: 2.24. Выделенный пункт «Запись» из списка прав на накопители

Администратор может разрешить пользователю передавать доступ другим пользователям, выбрав функцию **«Управление доступом»**.



Рис.: 2.25. Выделенный пункт «Управление доступом» из списка прав на накопители

Аналогично можно отменить разрешение на доступ к отдельным накопителям через кнопку  .

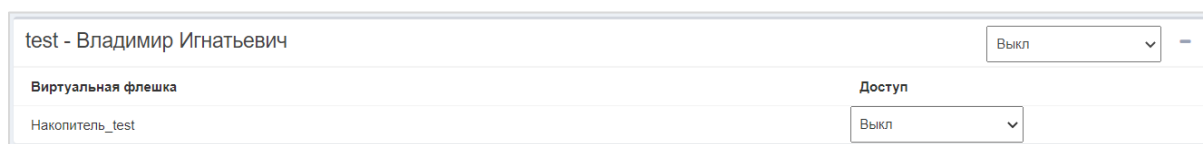


Рис.: 2.26. Развёрнутый список доступов на отдельные накопители пользователя

Для доступа ко всем виртуальным накопителям самого выбранного пользователя - необходимо использовать функцию **«Доступ к флешкам пользователя»**

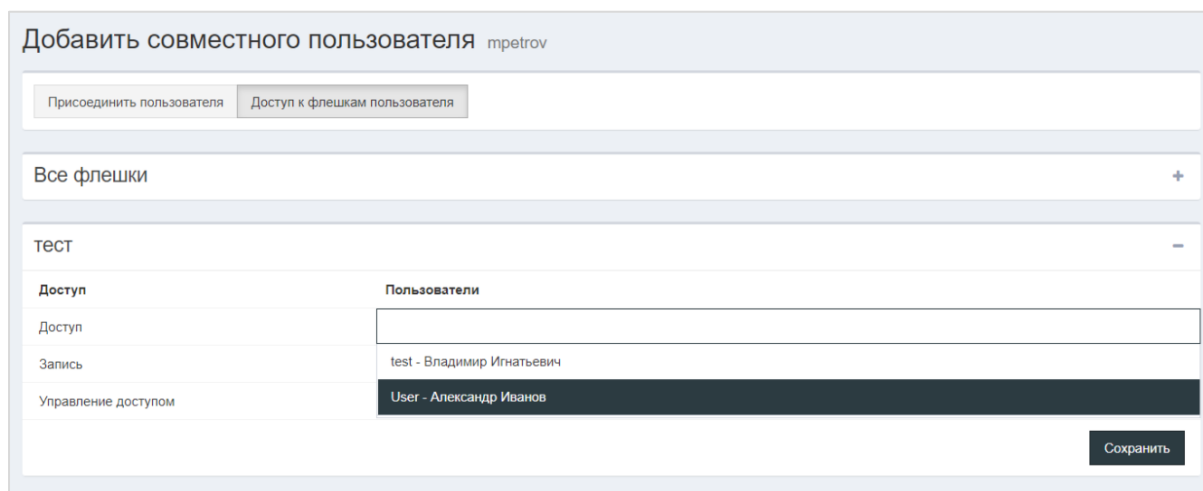
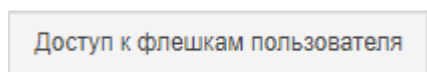


Рис.: 2.27. Открытый пункт «Доступ к флешкам пользователя»

При выборе поля из колонки **«Пользователи»** появляется список доступных учетных записей, доступные для выбора.

«Внешняя ссылка» - позволяет получить информацию по отправленным и полученным ссылкам на файлы.

Внешняя ссылка admin - Полученные					
Полученные		Отправленные	Удалить	Вернуться	
☐	Имя документа	Объем	Имя пользователя	Создан	Дата исчезновения ссылки
	main1.cf	304 Bytes	admin@msoftgroup.ru	01-09-2020 09:09:25	28-02-2021 23:59:59
	mf_postfix.tar	141.53 MB	admin@msoftgroup.ru	13-08-2020 14:11:45	09-02-2021 23:59:59
	main1.cf	304 Bytes	admin@msoftgroup.ru	13-08-2020 14:11:45	09-02-2021 23:59:59
	main.cf	515 Bytes	admin@msoftgroup.ru	13-08-2020 14:11:45	09-02-2021 23:59:59

Рис.: 2.28. Интерфейс пункта «Внешняя ссылка»

При выборе пункта **«Внешняя ссылка»** появляется новое окно, состоящее из двух разделов: **«Полученные»**, где помещается информация о ссылках, полученных пользователем, и **«Отправленные»**, где имеется информация об отправленных конкретным пользователем ссылках другим пользователям.

Каждый раздел представляет информацию в виде таблицы с несколькими столбцами со следующими значениями:

- **«Имя документа»** - название документа, ссылка на который была отправлена;
- **«Объем»** - размер занимаемого пространства на дисковом хранилище;
- **«Имя пользователя»** - адрес электронной почты, на который была отправлена/получена ссылка;
- **«Создан»** - дата создания документа;
- **«Дата исчезновения ссылки»** - дата, когда ссылка станет недействительна.

Для удаления ссылки необходимо выбрать её, установив указатель и нажать

Удалить

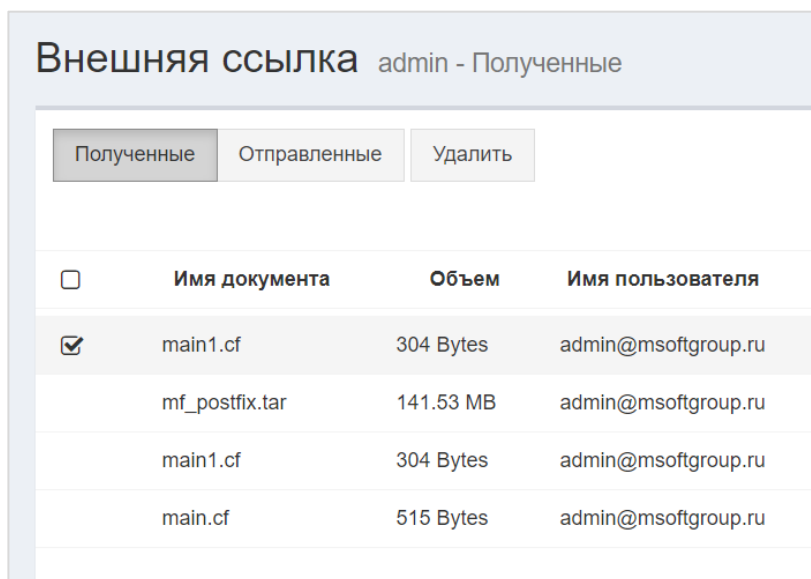


Рис.: 2.29. Отмеченный полученный элемент

«Запрос о ссылке» - выводит информацию по всем запросам пользователя на предоставление права на отправку ссылки.

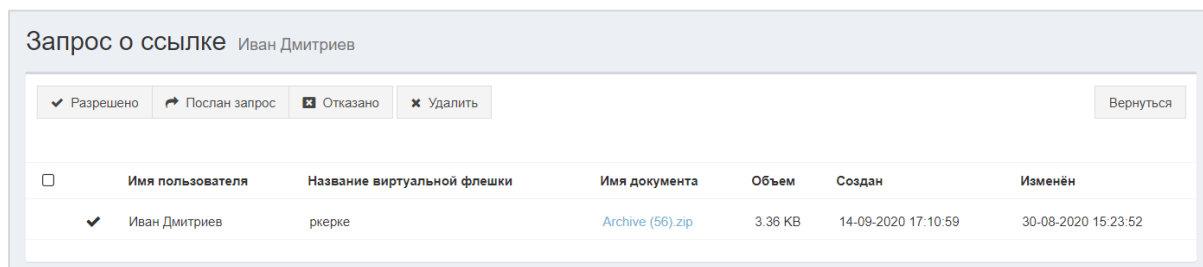


Рис.: 2.30. Интерфейс пункта «Запрос о ссылке»

Нажатием на имени файла запускается процесс скачивания, после чего администратор может просмотреть его содержимое.

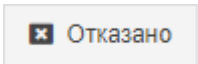
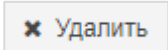
Для выбранных запросов соответствующими кнопками можно установить статус

✓ Разрешено

(у пользователя становится активной кнопка отправки ссылки),

↻ Послан запрос

(у пользователя снова будет активна кнопка отправки запроса для

согласования),  (отказать в праве на отправку ссылки на данный документ) или  (удалить запрос о ссылке, не отвечая на него).

«Логсписк регистраций» - раздел открывает окно, где указана информация о доступе в Систему для выбранной учётной записи.

Логсписк регистраций			
			Вернуться
Имя пользователя	IP	Дата	Статус
auto_user_1	12.13.14.15	17-09-2020 18:52:55	Успешная авторизация

Рис.: 2.31. Интерфейс пункта «Логсписк регистраций»

Данные по учётной записи приведены в виде таблицы со следующими полями:

- **«Имя пользователя»** - имя учетной записи;
- **«IP»** - IP-адрес, с которого было осуществлено подключение к Системе. При нажатии на IP-адресе будет выдана географическая информация о данном адресе;
- **«Дата»** - дата подключения к Системе;
- **«Статус»** - статус подключения к Системе.

Роли пользователей

Раздел меню «Роли пользователей» позволяет посмотреть и выполнить поиск по всем ролям, которые присвоены пользователю.

Роли					
					Поиск
1	2				
Имя пользователя	Псевдоним	Администратор пользователей	Главный администратор	Гостевой пользователь	Пользователь
user1	user				X
user2	user				X
user3	user				X
user4	user				X

Рис.: 2.32. Интерфейс раздела меню «Роли пользователей»

Данные по ролям пользователей приведены в виде таблицы со следующими полями:

- **«Имя пользователя»** - имя учётной записи;
- **«Псевдоним»** - псевдоним учётной записи;
- **«Главный администратор»** - одна из доступных ролей для пользователя;
- **«Администратор пользователей»** - одна из доступных ролей для пользователя;
- **«Гостевой пользователь»** - одна из доступных ролей для пользователя;
- **«Пользователь»** - одна из доступных ролей для пользователя;

Введя в поле поиска имя конкретного пользователя и нажав кнопку **«Поиск»** можно получить таблицу только с этим пользователем и его ролями.

Роли					
				AntonAn	Поиск
				50 ▾	
Имя пользователя	Псевдоним	Администратор пользователей	Главный администратор	Гостевой пользователь	Пользователь
AntonAn	Антон Анатольевич	X			X

Рис.: 2.33. Результат поиска ролей пользователя

Пользовательские поля

Раздел меню **«Пользовательские поля»** позволяет создать/удалить поля, которые отобразятся в форме редактирования/создания пользователя во вкладке **«Пользовательские поля»**.

Пользовательские поля				
+ Добавить		x Удалить		
☐	Имя пользователя	Пользовательское поле	Описание	Длина
☒	Главный администратор	Телефон		

Рис.: 2.34. Интерфейс раздела «Пользовательские поля»

В верхней левой части расположены кнопки для добавления/удаления пользовательских полей



При выборе функции **«Добавить»** появляется страница, позволяющая добавить новое пользовательское поле.

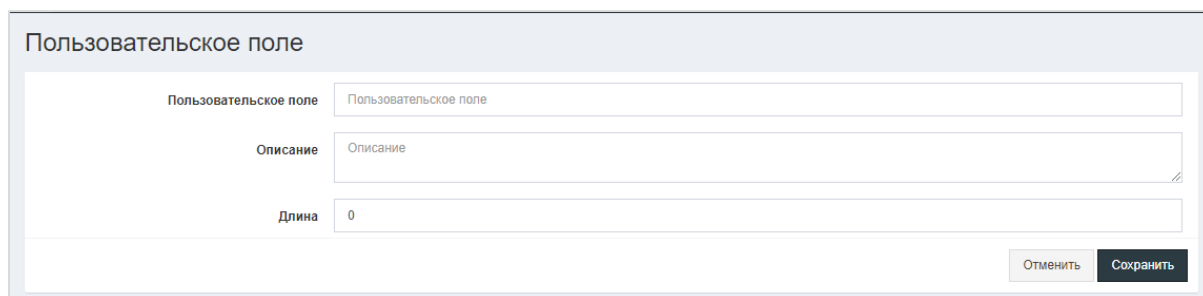


Рис.: 2.35. Интерфейс добавления нового пользовательского поля

Здесь требуется указать следующие данные:

- **«Пользовательское поле»** - наименование пользовательского поля;
- **«Описание»** - описание пользовательского поля;
- **«Длина»** - максимальное количество символов наименовании пользовательского поля.

После того как все необходимые поля заполнены, для создания нового пользовательского поля нажмите **«Сохранить»** .

Для отмены нажмите кнопку **«Отменить»** .

Для редактирования уже существующего поля нужно нажать на кнопку вызова меню  и выбрать **«Редактирование»**.

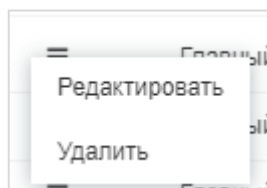


Рисунок.: 2.36. Контекстное меню существующей роли

Для удаления выбрать **«Удалить»** из контекстного меню или выбрать пользовательское поле, установив указатель и нажать .

Запрос о ссылке

При использовании функции **«Запрос о ссылке»** Система предоставляет запросы о разрешении на отправку ссылок от всех доступных администратору пользователей.

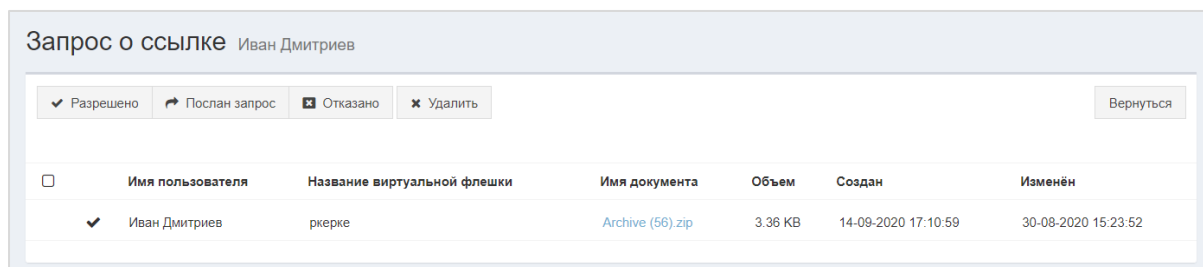


Рис.: 2.37. Интерфейс раздела «Запрос о ссылке»

Группы LDAP

В разделе **«Группы LDAP»** доступны настройки групп пользователей, синхронизируемых с Системой посредством протокола LDAP.

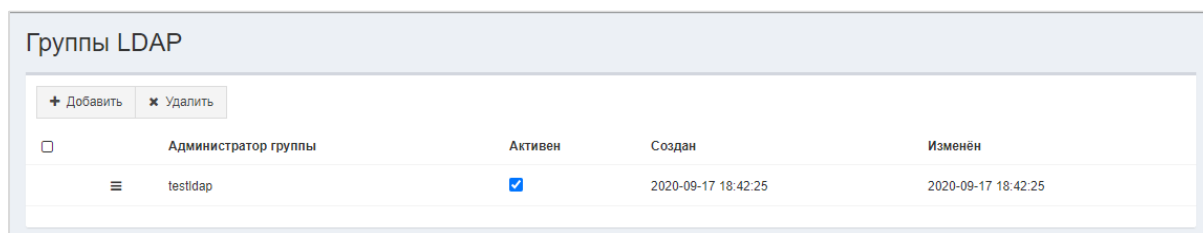


Рис.: 2.38. Интерфейс раздела «Группы LDAP»

Верхние кнопки **«Добавить»** и **«Удалить»** позволяют создавать и удалять коннекторы синхронизации базы данных Системы с корпоративным каталогом посредством протокола LDAP.

При создании нового коннектора создается пользователь с правами администратора пользователей, под управление которого передаются создаваемые учётные записи в соответствии со структурой каталога организации. Для этой группы в Системе формируется пространство для их общих виртуальных накопителей.

Группы LDAP

Администратор группы	Администратор группы
Почта	Почта
Base DN	Base DN
Группы AD	Группы AD
Присвоить пользователям роль	Пользователь ▼
Конфигурация LDAP	mflash.loc ▼
Размер квоты группы	Размер квоты группы
Квота пользователя	Квота пользователя
Увеличивать размер квоты группы	☐
Импортировать роль администратора	☐
Синхронизация с AD	☐
Сразу запустить синхронизацию	☐
Без модерации	☐

Рис.: 2.39. Интерфейс добавления новой группы LDAP

- В поле **«Администратор группы»** необходимо указать имя учётной записи администратора;
- В поле **«Почта»** укажите адрес электронной почты создаваемого администратора для группы;
- В поле **«Base DN»** можно задать фильтр для выбора учетных записей из каталога (например, из Active Directory). В поле **«Группы AD»** задаются через символ «точка с запятой» «;» названия групп в Active Directory. Если это поле не задано, по умолчанию все учётные записи считываются из корневого каталога;
- **«Присвоить пользователям роль»** позволяет указать ролевой профиль для присваивания пользователям во время синхронизации;
- **Конфигурация LDAP** – выбрать одну из существующих конфигураций;
- В поле **«Размер квоты группы»** необходимо внести значение, которое обозначает максимальный размер квоты на всю группу;

- Поле **«Квота пользователя»** позволяет выделять одинаковую квоту всем пользователям группы;
- Чек-бокс **«Увеличивать размер квоты группы»** включает автоматическое увеличение квоты группы при ее нехватке;
- Указатель **«Импортировать роль администратора»** позволяет присвоить администратору;
- Указатель в поле **«Синхронизация с AD»** активирует коннектор, запуская процесс синхронизации при создании;
- Указатель **«Сразу запустить синхронизацию с AD»** обеспечивает старт синхронизации сразу же после нажатия **Сохранить**;
- При помощи клавиши **«Тестировать группу»** можно выполнить тестирование коннектора.

Конфигурация LDAP

В разделе **«Конфигурация LDAP»** можно создать, удалить, настроить коннектор для групп LDAP, по которому они подключаются к определённому серверу.

Верхние кнопки **«Добавить»** и **«Удалить»** позволяют создавать и удалять коннекторы.

Рис.: 2.40. Интерфейс создания конфигурации LDAP

При создании нового коннектора требуется заполнить валидными данными следующие поля:

- **«Тип коннектора»** - тип удалённой системы управления каталогами;

- **«Домен LDAP»** - внутренний домен Active Directory;
- **«Пользователь LDAP»** - имя администратора системы управления каталогами;
- **«Пароль»** - пароль администратора;
- **«Сервер LDAP»** - адрес удалённого сервера, из которого будет производиться процесс синхронизации;
- Чек-бокс **«SSL»** позволяет включить или отключить поддержку SSL;
- При помощи клавиши **«Тестировать конфигурацию»** можно выполнить тестирование создаваемого коннектора.

Кнопка  вызывает меню существующего коннектора.

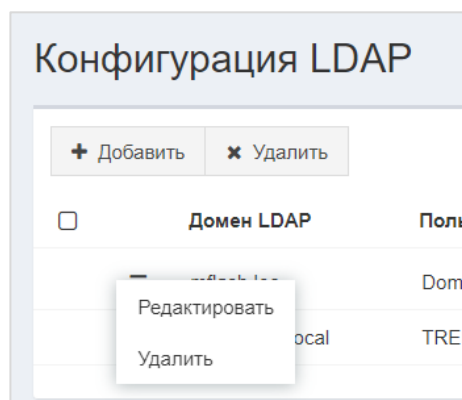


Рис.: 2.41. Контекстное меню коннектора из раздела «Конфигурация LDAP»

Для редактирования выбранного соединения необходимо выбрать **«Редактировать»**.

Конфигурация LDAP

[Добавить](#)

Основное

Пользовательские поля

Домен LDAP

mflash.loc

Пользователь LDAP

Admin

Пароль

☒ Пароль

Сервер LDAP

11.12.13.14

SSL

☐

Тестировать конфигурацию

Отменить

Применить

Сохранить

Рис.: 2.42. Интерфейс редактирование коннектора

Настройки

Пункт меню **«Настройки»** предоставляет возможности по созданию, редактированию и удалению параметров Системы.

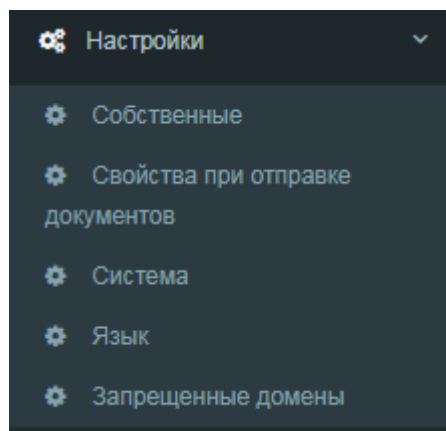


Рис.: 2.43. Развёрнутый раздел меню «Настройки»

Собственные

В разделе **«Собственные»** доступны настройки сроков хранения данных по умолчанию.

A light blue settings panel titled 'Собственные' (Own). It contains three configuration rows. The first row is for 'Время хранения файлов в днях' (File storage time in days) with a text input field containing 'Время хранения файлов в днях'. The second row is for 'Время жизни ссылки' (Link lifetime) with a text input field containing 'Время жизни ссылки'. The third row is for 'Установить размер памяти (Mb)' (Set memory size in Mb) with a text input field containing 'Установить размер памяти (Mb)'. At the bottom right of the panel is a dark button labeled 'Сохранить' (Save).

Рис.: 2.44. Интерфейс раздела «Собственные»

Свойства при отправке документов

В разделе **«Свойства при отправке документов»** (активация этой функции задается в конфигурации Системы) доступны настройки параметров дополнительных полей при создании ссылки.

The screenshot shows a configuration window titled "Свойства при отправке документов". It contains two identical sets of input fields. Each set has a label "Название свойства" followed by a text input field with the placeholder "Название свойства". Below each text field are two more fields labeled "Значение 1" and "Значение 2", both with placeholder text "Значение 1" and "Значение 2" respectively. At the bottom right of the window is a dark button labeled "Сохранить".

Рис.: 2.45. Интерфейс раздела «Свойства при отправке файлов»

Система

В разделе **«Система»** корректируются системные параметры.

The screenshot shows the "Настройки" (Settings) page with the "Система" (System) tab selected. The page has a top navigation bar with tabs: "Основные", "Интерфейс", "Система", "Интеграция с AD", "Интеграция с Антивирусом", "Безопасность", and "Интеграция с почтовой системой". Below this is a sub-navigation bar with: "Кастомизация", "Интеграция с DLP InfoWatch", "Интеграция с песочницей", and "Интеграция с DLP". The main content area shows three settings: "Часовой пояс" (Timezone) with a dropdown menu set to "Europe/Moscow" and the label "TIMEZONE" below it; "Логин Главного Администратора" (Main Administrator Login) with a text field containing "admin" and the label "SUPER_ADMIN" below it; and "Пароль Главного Администратора" (Main Administrator Password) with a checked checkbox and a text field, with the label "ADMIN_PASS" below it.

Рис.: 2.46. Интерфейс раздела «Система»

При первоначальной настройке Системы или её изменения - необходимо проверить значения параметров и режимов и задать/изменить их при необходимости.

Настройки сгруппированы по разделам, которые соответствуют различным функциям Системы:

- **«Основные»** – раздел основных параметров Системы;
- **«Интерфейс»** – раздел настройки графического интерфейса;
- **«Система»** – настройка системных параметров;
- **«Интеграция с AD»** – настройка интеграции с AD;
- **«Интеграция с Антивирусом»** – раздел параметров подключения корпоративного антивируса;
- **«Безопасность»** – формирование политики паролей и контроль ошибок ввода пароля;
- **«Интеграция с почтовой системой»** – интеграция с корпоративной почтовой системой;
- **«Кастомизация»** – настройка стилей системы;
- **«Интеграция с песочницей»** - интеграция с сервисом-песочницей;
- **«Интеграция с DLP»** – настройка интеграции с DLP.

Язык

Раздел **«Язык»** позволяет корректировать уведомления пользовательского интерфейса и системных сообщений по электронной почте.

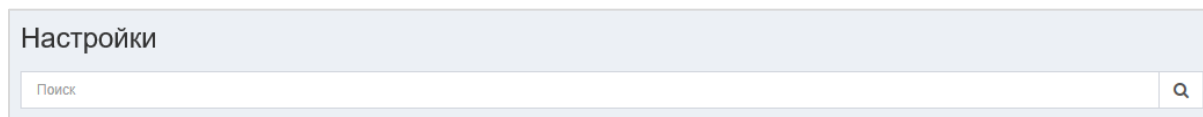


Рис.: 2.47. Начальный интерфейс раздела «Язык»

В поле **«Поиск»** необходимо ввести ключевое слово(-а). В окне отобразятся все тексты интерфейса, содержащие данное слово(-а) сообщения.

Настройки

Удаление

delete_files

English Delete

Русский Удаление

Deutsch Dokumente löschen

supprimer les fichiers

Dokumenty wykasować

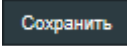
Сохранить

flash_not_updated

English Last update of the disk was at 1 Continue to close the disk and delete the local files?

Русский Последнее обновление данных производилось в 1\nПродолжить закрытие диска и удаление файлов с локального компьютера?

Рис.: 2.48. Осуществлённый поиск по разделу

После нажатия кнопки  у редактируемого сообщения изменения будут сохранены.

Разрешённые/запрещённые домены

Если в Системе предусмотрено и настроено использование разрешённых или блокирование запрещённых почтовых доменов для отправки ссылок - появится дополнительный пункт **«Разрешённые домены»**, либо пункт **«Запрещённые домены»**, который позволит формировать списки доменов в зависимости от выбранной опции.

Имя пользователя	Псевдоним	Домен	Статус	Дата
			☒	

Рис.: 2.49. Интерфейс раздела «Разрешённые домены»

Имя пользователя	Псевдоним	Домен	Статус	Дата
			☒	

Рис.: 2.50. Интерфейс раздела «Запрещённые домены»

Данные по уже добавленным доменам организованы в виде таблицы со следующими полями:

- **«Имя пользователя»** - имя администратора, создавшего данное разрешение;
- **«Псевдоним»** - псевдоним администратора, создавшего данное разрешение;
- **«Домен»** - названия добавленных в Систему доменов;
- **«Статус»** - отражает статус для соответствующего домена. Возможны два

значения статуса: установленный указатель ☒ разрешает отправку ссылок на файлы получателям из указанного домена, а неустановленный

указатель ☐ запрещает отправку ссылок на электронные адреса соответствующего домена (для **«Запрещённых доменов»** прямо

обратное поведение). Для изменения статуса необходимо установить или убрать указатель для требуемого домена и нажать кнопку **«Сменить активность»**, либо просто активировать/деактивировать чек-бокс в колонке **«Статус»**.

Запрещенные домены

Сменить активность ☒ Удалить

Поиск

50 ▾

☐	Имя пользователя	Псевдоним	Домен	Статус	Дата
	Главный администратор	Главный администратор	yandex.ru	☐	22-09-2020 15:49:36
				☒	Добавить домен

Рис.: 2.51. Отображение добавленного запрещённого домена с неактивным статусом

- **«Дата»** - дата добавления домена в Систему.

Для добавления нового домена введите имя домена в пустое поле в рамке и нажмите на ссылку **«Добавить домен»**.

☒ [Добавить домен](#)

Рис.: 2.52. Фокус на поле ввода имени нового домена для выбранного списка доменов

Для удаления домена выберите его установкой указателя и нажмите **«Удалить»**.

Удалить

Роли

Пункт **«Роли»** предоставляет возможность на основа заранее заданных системных ролей и вновь создаваемых формировать роли доступа пользователей. Вновь создаваемая роль может иметь прав столько же, как ее родительская роль, или меньше.

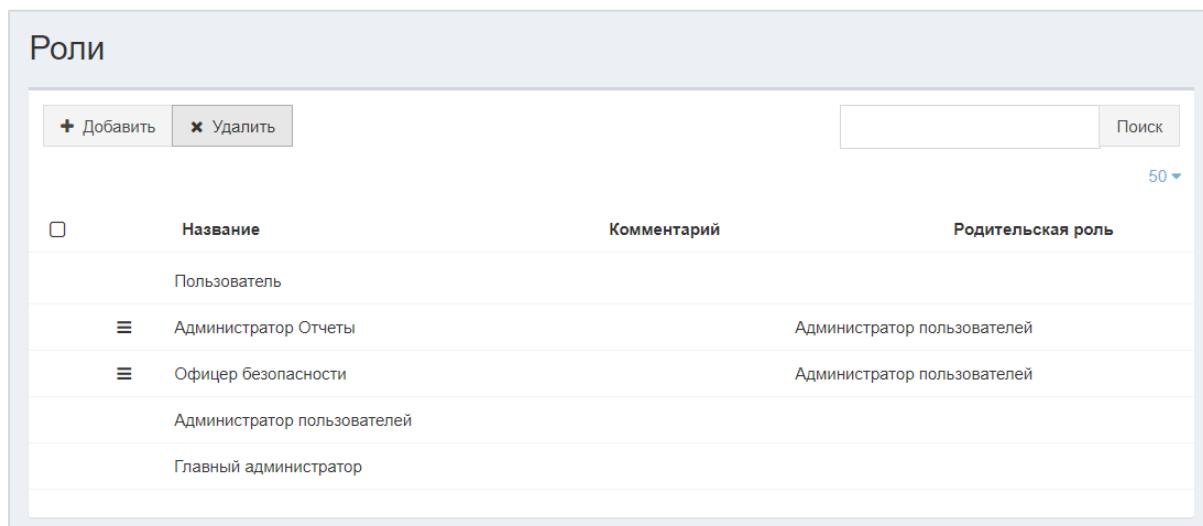


Рис.: 2.53. Интерфейс пункта «Роли»

Роли, помеченные символом , - созданы текущим администратором и доступны для редактирования.

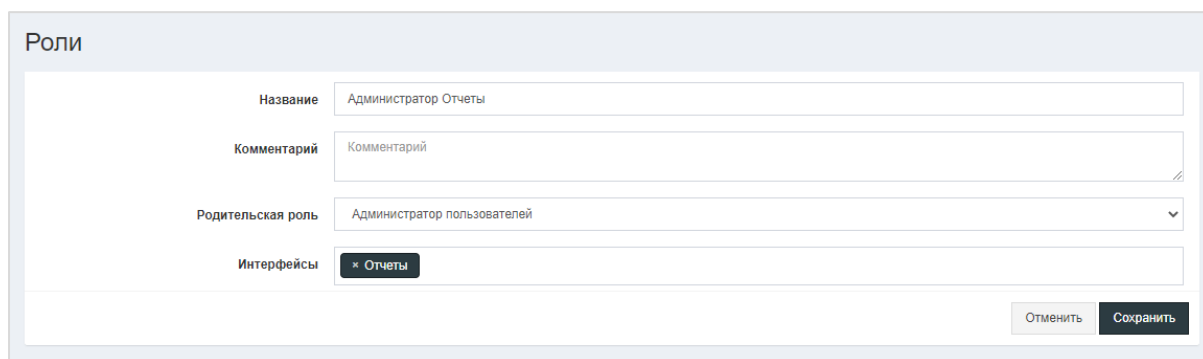
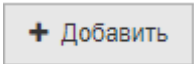
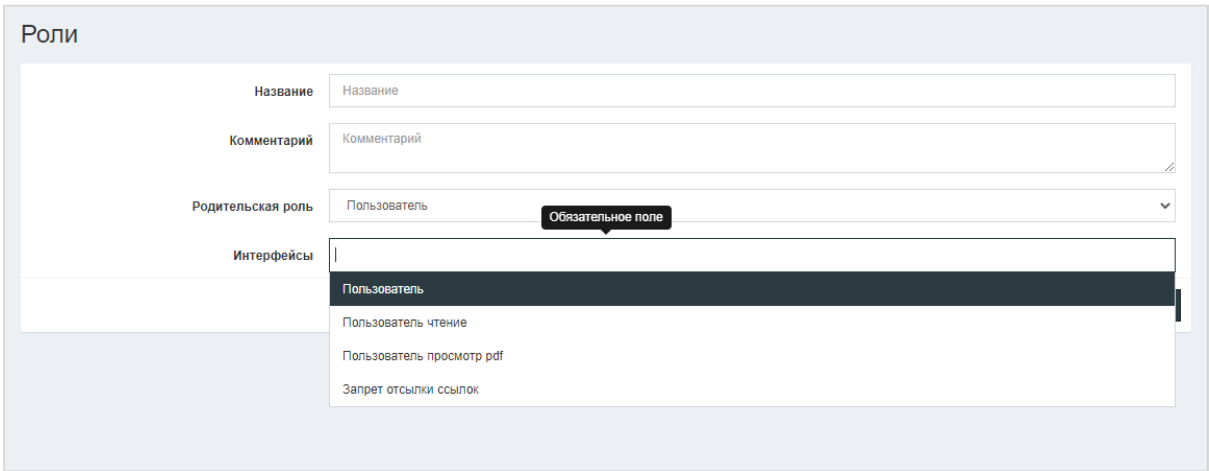


Рис.: 2.54. Интерфейс редактирования уже созданной роли

Добавление новой роли

Для создания новой роли нажмите кнопку «Добавить» .



Роли

Название:

Комментарий:

Родительская роль: Обязательное поле

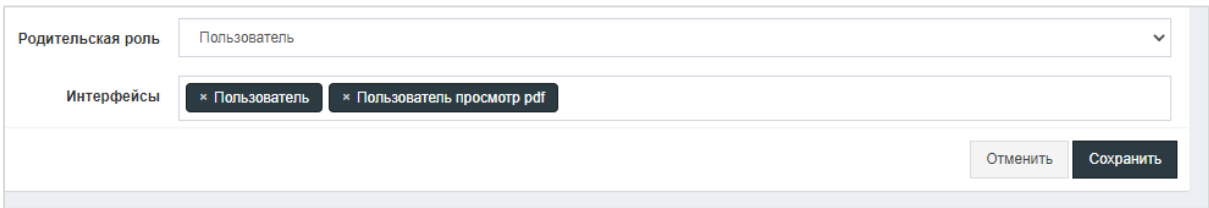
Интерфейсы:

- Пользователь
- Пользователь чтение
- Пользователь просмотр pdf
- Запрет отсылки ссылок

Рис.: 2.55. Интерфейс добавление новой роли

- Поле «**Название**» устанавливается название создаваемой роли;
- Поле «**Комментарий**» добавляет какое-либо описание к создаваемой роли;
- В поле «**Родительская роль**» доступен список имеющихся родительских ролей;
- В поле «**Интерфейсы**» имеется список доступных интерфейсов с учетом выбранной родительской роли.

Можно выбрать любую комбинацию из имеющихся интерфейсов доступа.



Родительская роль:

Интерфейсы:

Рис.: 2.55. Несколько выбранных интерфейсов

Полный список интерфейсов доступа включает себя следующие возможности.

Название интерфейса	Описание
Главный администратор	Все функции
Администратор	Все функции
Отчеты	Отчеты
Замки	Снятие замков
Настройки	Управление настройками
Уведомления	Управление уведомлениями
Пользователь	Получение файлов, их чтение, загрузка и ответ
Гостевой пользователь	Получение файлов, их чтение, загрузка и ответ
Пользователь чтение	Только чтение и загрузка
Пользователь просмотр pdf	Только просмотр pdf
Запрет отправки ссылок	Запрет отправки внешних ссылок

Рис.: 2.56. Описание интерфейсов ролей

Удаление роли

Отмеченные роли можно удалить кнопкой «Удалить» , либо через их контекстное меню.

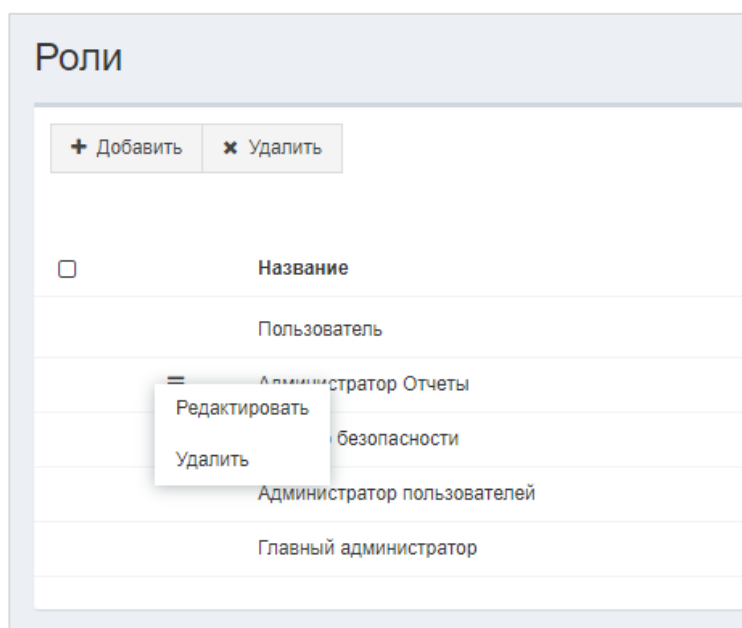


Рис.: 2.57. Открытое контекстное меню выбранной роли

Отчёты

Пункт меню «**Отчёты**» предоставляет возможности по формированию различных статистических отчетностей, которые включены для отображения в настройках Системы.

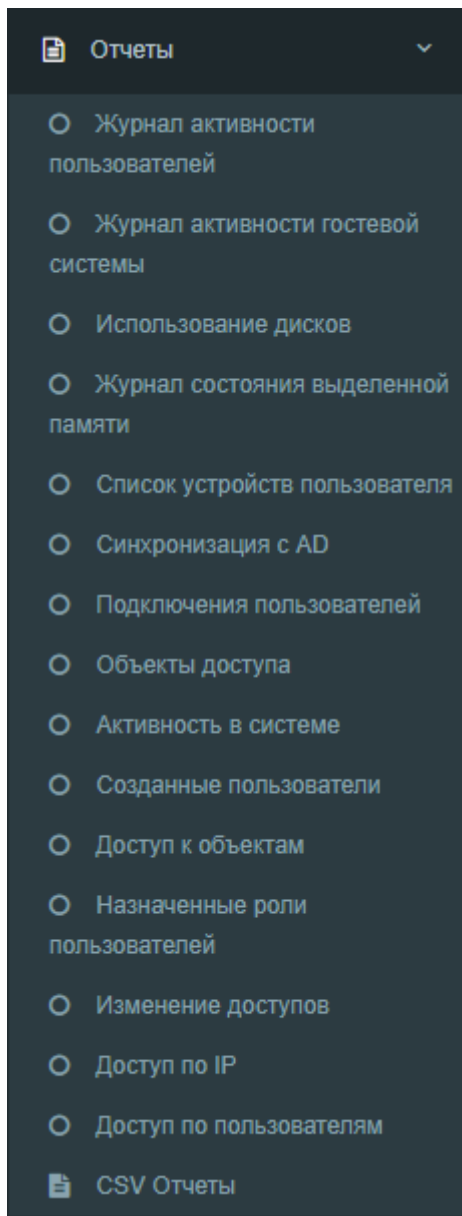


Рис.: 2.58. Развёрнутый пункт «Отчёты», отображающий перечень доступных отчётностей

Журнал активности пользователей

Пункт «Журнал активности пользователей» содержит информацию об активности пользователя применительно к файлам, накопителям, папкам и некоторым иным элементам. В данном отчёте отображаются все операции, связанные с созданием, изменением, переименованием, удалением, скачиванием. Также в отчёте отображены изменения в правах доступа пользователей.

Журнал активности пользователей								
1 2 3 ... 1616								Поиск
Флешка	Владелец флешки	Имя документа	Имя пользователя	Псевдоним	Действие	Описание	Дата	Идентификат
			main admin		Удаление роли	Роль пользовательская роль2 была удалена	22-09-2020 16:01:19	
			main admin		Удаление роли	Роль пользовательская роль3 была удалена	22-09-2020 16:01:15	
			main admin		Удаление роли	Роль пользовательская роль1 была удалена	22-09-2020 16:01:09	
testtcreateflash	iyakimkin		Главный администратор		Песочница разрешила файл	Песочница разрешила файл Archive (42).zip	22-09-2020 14:42:08	
testtcreateflash	iyakimkin		Главный администратор		Песочница разрешила файл	Песочница разрешила файл Archive (57).zip	22-09-2020 14:40:28	
testtcreateflash	iyakimkin		Главный администратор		Песочница разрешила файл	Песочница разрешила файл Archive (52).zip	22-09-2020 14:40:28	

Рис.: 2.59. Интерфейс «Журнала активности пользователей»

Предусмотрен поиск требуемых строк, а также управление размером страниц и переход по ним.

Если задана возможность доступа администратора к обрабатываемым файлам, то при нажатии на имени файла файл будет скачан. Если файл уже был удален, то появится соответствующее сообщение.

Таблица содержит следующие столбцы:

- **«Флешка»** - название накопителя;
- **«Владелец флешки»** - имя пользователя, создавшего накопитель;
- **«Имя документа»** - название элемента, с которым проводилась работа;
- **«Имя пользователя»** - имя пользователя, работавшего с данным элементом;
- **«Псевдоним»** - псевдоним пользователя, работавшего с данным элементом;
- **«Действие»** - действие, которое было применено;
- **«Описание»** - краткое описание действия пользователя;
- **«Дата»** - дата, когда соответствующее действие было выполнено;
- **«Идентификатор ПК»** - персональный идентификатор ПК;
- **«IP пользователя»** - IP-адрес устройства, с которого было выполнено данное действие.

Журнал активности гостевой системы

Пункт «Журнал активности гостевой системы» содержит информацию об активности гостей пользователей. В данном отчёте отображаются все операции, связанные с созданием ссылок на файлы и их скачивания, присваиванием роли гостевого пользователя какой-либо УЗ.

Журнал активности гостевой системы

12

50

Имя документа	Имя пользователя	Псевдоним	Действие	Описание	Дата	Идентификатор ПК	IP пользователь
	main admin		Роль для пользователя	Роль Гостевой пользователь подключена к пользователю omnivalo@marasciofamily.com	18-09-2020 16:23:36		176.50.186.210
	main admin		Роль для пользователя	Роль Гостевой пользователь подключена к пользователю staunching@liffocashwin.com	15-09-2020 16:14:15		176.50.186.210
	main admin		Роль для пользователя	Роль Гостевой пользователь подключена к пользователю staunching@santacilarialestatebuzz.com	14-09-2020 16:31:10	F62CDBC31C8D	176.50.186.210
	main admin		Роль для пользователя	Роль Гостевой пользователь подключена к пользователю staunching@quampire.mil	14-09-2020 16:27:44	F62CDBC31C8D	176.50.186.210

Рис.: 2.60. Интерфейс «Журнала активности гостевой системы»

Предусмотрен поиск требуемых строк, а также управление размером страниц и переход по ним.

Если задана возможность доступа администратора к обрабатываемым ссылкам, то при клике по имени файла он будет скачан. Если ссылка была удалена, то выдается соответствующее сообщение.

Таблица содержит следующие столбцы:

- **«Имя документа»** - название файла, на который была создана ссылка;
- **«Имя пользователя»** - имя пользователя, работавшего с данной ссылкой;
- **«Псевдоним пользователя»** - псевдоним пользователя, работавшего с данной ссылкой;
- **«Действие»** - действие, которое было применено;
- **«Описание»** - краткое описание по действию пользователя;
- **«Дата»** - дата, когда соответствующее действие было произведено;
- **«Идентификатор ПК»** - персональный идентификатор ПК.
- **«IP пользователя»** - IP, с которого было проведено данное действие.

Использование дисков

Отчёт «Использование дисков» позволяет получить информацию о количестве используемых виртуальных накопителей, файлов в них, общий размер занимаемого дискового пространства для каждого из доступных для администрирования пользователей Системы.

Использование дисков						
1 2 Поиск 50						
Имя пользователя	Псевдоним	Всего виртуальных флешек	Всего файлов	Объем (МВ)	Время последнего обновления	Вход в систему
gangreserve@bioberteld.ga	gangreserve@bioberteld.ga	1	0	0.000	09-07-2020 12:08:55	
oemoshkin	oemoshkin	5	168	424.223	11-09-2020 17:28:09	11-09-2020 17:22:52
buznes@ya.ru	buznes@ya.ru	0	0	0.000	14-07-2020 11:25:56	14-07-2020 11:24:20
u1	Test user 1	1	2	20.446	15-09-2020 00:42:13	16-09-2020 14:03:26
mpetrov	mpetrov	5	10	155.461	22-09-2020 11:07:33	22-09-2020 13:49:14
adminA	Администратор	0	0	0.000	22-09-2020 12:32:25	

Рис.: 2.61. Интерфейс отчёта «Использование дисков»

Предусмотрен поиск требуемых строк, а также управление размером страниц и переход по ним.

Таблица содержит следующие поля:

- **«Имя пользователя»** - имя учетной записи в Системе;
- **«Псевдоним»** - имя пользователя, доступное другим пользователям;
- **«Всего виртуальных флешек»** - количество используемых пользователем виртуальных накопителей в Системе;
- **«Всего файлов»** - общее количество файлов, хранящихся в Системе (для выбранного пользователя);
- **«Объем (МВ)»** - занимаемый объем дискового пространства в Системе для конкретного пользователя в мегабайтах;
- **«Время последнего обновления»** - дата последней, на текущий момент, активности пользователя в Системе;
- **«Вход в систему»** - дата, когда был осуществлен последний, на текущий момент, доступ в Систему соответствующего пользователя.

Журнал состояния выделенной памяти

Отчёт «Журнал состояния выделенной памяти» позволяет получить информацию об объеме выделенной пользователю дисковой памяти и её использовании.

Журнал состояния выделенной памяти

Поиск

50 ▾

Администратор	Имя пользователя	Псевдоним	Почта	Тип квоты	Выделенная память (МБ)	Использовано памяти (МБ)	Осталось (МБ)
1	1	2	ftw@mail.ru	Главный администратор	0	0	0
admin	admin	admin	langjari@anquestory.com	Администратор пользователя	250	52	146
admin	user1	user1	langjari@myhoroscope.com	Пользователь	250	53	197
admin	user2	user2	langjari@directfoguest.com	Администратор пользователя	250	52	146
adminA	adminA	Администратор	pitrovmaxAdmin@yandex.ru	Главный администратор	0	0	0
Administrator	Administrator	Administrator	administrator@mflash.loc	Главный администратор	0	0	0
automflash_admin_01	automflash_admin_01	IVAN ADMIN	ivan.testirovschik+admin_auto01@ya.ru	Главный администратор	0	0	0

Рис.: 2.62. Интерфейс «Журнала выделенной памяти»

Предусмотрен поиск требуемых строк, а также управление размером страниц и переход по ним.

Таблица содержит следующие поля:

- **«Администратор»** - администратор, управляющий данным пользователем;
- **«Имя пользователя»** - имя учетной записи в Системе;
- **«Псевдоним»** - имя пользователя, доступное другим пользователям;
- **«Почта»** - адрес электронной почты пользователя;
- **«Тип квоты»** - возможны три варианта: не ограниченно, в рамках квоты администратора и индивидуальная квота;
- **«Выделенная память (МБ)»** - объем выделенной памяти в мегабайтах;
- **«Использовано памяти (МБ)»** - объем использованной памяти в мегабайтах;
- **«Осталось (МБ)»** - объем свободной для использования памяти в мегабайтах.

Список устройств пользователя

Отчёт «Список устройств пользователя» позволяет получить информацию об устройствах, использованных пользователями для доступа в Систему.

Предусмотрен поиск требуемых строк, а также управление размером страниц и переход по ним.

Список устройств пользователя									
Поиск									
Имя пользователя	Псевдоним	Версия	Система	Приложение	Устройство	Модель	Прошивка	Статус	Обновлен
azharchenko	Александр Жарченко	7.0.3	Microsoft Windows NT 6.2.9200.0	5AAC7668BC54	HP, HP 240 G6 Notebook PC, x64-based PC			confirmed	16-09-2020 17:44:06
pmi	ПМИ	7.0.2	Microsoft Windows NT 6.2.9200.0	F62CDB31C8D	HP, HP ProBook 450 G3, x64-based PC			confirmed	31-07-2020 12:11:02
mpevov	mpevov	7.0.2	Microsoft Windows NT 6.2.9200.0	5AAC7668BC54	HP, HP 240 G6 Notebook PC, x64-based PC			confirmed	19-08-2020 18:36:29
test22	Evgeny	7.0.3	Microsoft Windows NT 6.2.9200.0	5EFFCE4B0614	Dell Inc., Inspiron 5567, x64-based PC			confirmed	31-08-2020 14:52:02
s.lebedev	Лебедев Сергей	7.0.3	Microsoft Windows NT 6.2.9200.0	BBD31E1EB82E	Parallels Software International Inc., Parallels Virtual Platform, x64-based PC			confirmed	22-09-2020 09:45:36
test22	Evgeny	7.0.3	Microsoft Windows NT 6.1.7601 Service Pack 1	7682E33CF914	Parallels Software International Inc., Parallels Virtual Platform, X86-based PC			confirmed	17-09-2020 17:15:03

Рис.: 2.63. Интерфейс «Списка устройств пользователя»

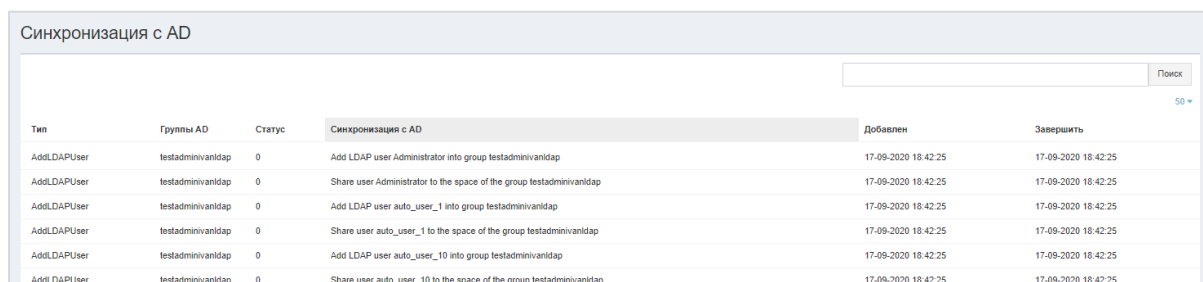
Таблица содержит следующие поля, которые заполняются при наличии о них информации на устройстве:

- **«Имя пользователя»** - имя учетной записи в Системе;
- **«Псевдоним»** - имя пользователя, доступное другим пользователям;
- **«Версия»** - версия операционной системы используемого устройства;
- **«Система»** - операционная система используемого устройства;
- **«Приложение»** - идентификатор устройства в Системе;
- **«Устройство»** - производитель устройства;
- **«Модель»** - модель устройства;
- **«Прошивка»** - провайдер устройства;
- **«Статус»** - статус устройства в Системе;
- **«Обновлен»** - дата последней активности устройства в Системе.

Синхронизация с AD

Отчёт «Синхронизация с AD» позволяет получить информацию о статистике проведенных синхронизаций с Active Directory.

Предусмотрен поиск требуемых строк, а также управление размером страниц и переход по ним.



Тип	Группы AD	Статус	Синхронизация с AD	Добавлен	Завершить
AddLDAPUser	testadminivanidap	0	Add LDAP user Administrator into group testadminivanidap	17-09-2020 18:42:25	17-09-2020 18:42:25
AddLDAPUser	testadminivanidap	0	Share user Administrator to the space of the group testadminivanidap	17-09-2020 18:42:25	17-09-2020 18:42:25
AddLDAPUser	testadminivanidap	0	Add LDAP user auto_user_1 into group testadminivanidap	17-09-2020 18:42:25	17-09-2020 18:42:25
AddLDAPUser	testadminivanidap	0	Share user auto_user_1 to the space of the group testadminivanidap	17-09-2020 18:42:25	17-09-2020 18:42:25
AddLDAPUser	testadminivanidap	0	Add LDAP user auto_user_10 into group testadminivanidap	17-09-2020 18:42:25	17-09-2020 18:42:25
AddLDAPUser	testadminivanidap	0	Share user auto_user_10 to the space of the group testadminivanidap	17-09-2020 18:42:25	17-09-2020 18:42:25

Рис.: 2.64. Интерфейс отчёта «Синхронизация» с AD

Таблица содержит следующие поля:

- **«Тип»** - тип синхронизации;
- **«Группы AD»** - группа синхронизации с AD;
- **«Статус»** - статус синхронизации;
- **«Синхронизация с AD»** - описание синхронизации с AD;
- **«Добавлен»** - дата начала синхронизации;
- **«Завершить»** - дата завершения синхронизации;
- **«Обновлен»** - дата окончания синхронизации.

Подключения пользователей

Отчёт «Подключения пользователей» позволяет получить информацию об IP, времени входа в Систему, количестве подключений и общем времени нахождения в Системе пользователем.

Предусмотрен поиск требуемых строк, управление размером страниц и переход по ним, а также выбор отчетного периода и конкретного(-ых) пользователя(-ей).

Имя пользователя	Псевдоним	Табельный номер	Структурное подразделение	Должность	Почта	Истекает	Разрешённые IP или подсети
test22	Evgeny				evgeny.mazur@gmail.com	01-01-3000 00:00:00	Все
mpetrov	mpetrov				mentos531@yandex.ru	01-01-3000 00:00:00	Все
iyakimkin	Ivan Yakimkin				iyakimkin@msoftgroup.ru	01-01-3000 00:00:00	Все
staunching@leakygutawarness.com	staunching@leakygutawarness.com				staunching@leakygutawarness.com	01-01-3000 00:00:00	Все
auto_user_1	auto_user_1				auto_user_1@mflash.loc	01-01-3000 00:00:00	Все

Рис.: 2.65. Интерфейс отчёта «Подключения пользователей»

Таблица содержит следующие поля:

- **«Имя пользователя»** - имя учетной записи в Системе;
- **«Псевдоним»** - имя пользователя, доступное другим пользователям;
- **«Табельный номер»** - табельный номер;
- **«Структурное подразделение»** - наименование структурного подразделения;
- **«Должность»** - должность сотрудника;
- **«Почта»** - адрес электронной почты пользователя;
- **«Истекает»** - дата, до которой учётная запись пользователя действительна;
- **«Разрешённые IP или подсети»** - разрешенные IP пользователя;
- **«Последние ip адреса»** - IP, с которых были проведены последние действия;
- **«Вход в систему»** - дата и время входа пользователя в Систему;
- **«Количество подключений»** - количество подключений пользователем к Системе;
- **«Общее время в системе»** - общее время пользователя в Системе.

Активность в системе

Отчёт «**Активность в системе**» позволяет получить информацию об активности пользователей в Системе.

Предусмотрен поиск требуемых строк, управление размером страниц и переход по ним, а также выбор отчётного периода.

Активность в системе

Отчётный период: 06-09-2020 - 22-09-2020 [Поиск]

[Применить]

Структурное подразделение	Пользователи	Количество подключений	Общее время в системе
---------------------------	--------------	------------------------	-----------------------

50

Рис.: 2.66. Интерфейс отчёта «Активность в системе»

Таблица содержит следующие поля:

- **«Структурное подразделение»** - наименование структурного подразделения;
- **«Пользователи»** - имя учетной записи в Системе;
- **«Количество подключений»** - количество подключений пользователя к Системе;
- **«Общее время в системе»** - общее время пользователя в Системе.

Созданные пользователи

Отчёт **«Созданные пользователи»** позволяет получить информацию о пользователе, когда он был создан и кто у него является администратором.

Предусмотрен поиск требуемых строк, управление размером страниц и переход по ним, а также выбор отчётного периода и конкретного(-ых) пользователя(-ей).

Имя пользователя	Псевдоним	Табельный номер	Создан	асоз	Администратор
1	2		12-09-2020 06:19:06		Главный администратор
admin123123123	admin123123123		11-09-2020 14:29:36		Главный администратор
Administrator	Administrator		17-09-2020 18:42:25		testadminivanidap
autormflash_admin_01	IVAN ADMIN		22-09-2020 12:42:22		Главный администратор
autormflash_user_0	Иван Автотестирующий		22-09-2020 11:06:07		Главный администратор

Рис.: 2.67. Интерфейс отчёта «Созданные пользователи»

Таблица содержит следующие поля:

- **«Имя пользователя»** - имя учётной записи в Системе;
- **«Псевдоним»** - имя пользователя, доступное другим пользователям;
- **«Табельный номер»** - табельный номер;
- **«Создан»** - дата и время, когда был создан пользователь;
- **«Администратор»** - кто является администратором пользователя.

Доступ к объектам

Отчёт «Доступ к объектам» позволяет получить информацию о том, к каким объектам, какие пользователи, с какого IP имеют доступ и что именно делали.

Предусмотрен поиск требуемых строк, управление размером страниц и переход по ним, а также выбор отчетного периода.

Объект	Имя пользователя	Псевдоним	Табельный номер	Структурное подразделение	IP пользователя	Действие	Количество запросов	Размер (МБ)
Common for links	lyakimkin	Иван Якимкин			88.210.29.7	Загрузка документов на сервер	217	220.03
msolgroup-data-6cce5431377e	azharchenko	Александр Жарченко			176.14.216.192	Скачивание файла с сервера	213	58.16
рперке	lyakimkin	Иван Якимкин			88.210.29.7	Загрузка документов на сервер	95	2504.95
msolgroup-data-6cce5431377e	azharchenko	Александр Жарченко			176.14.216.192	Загрузка документов на сервер	78	115.87
чукако2	lyakimkin	Иван Якимкин			88.210.29.7	Загрузка документов на сервер	64	101.15

Рис.: 2.68. Интерфейс отчёта «Доступ к объектам»

Таблица содержит следующие поля:

- **«Объект»** - объект доступа;
- **«Имя пользователя»** - имя учетной записи в Системе;
- **«Псевдоним»** - имя пользователя, доступное другим пользователям;
- **«Табельный номер»** - табельный номер;
- **«Структурное подразделение»** - наименование структурного подразделения;
- **«IP пользователя»** - IP, с которого было проведено действие;
- **«Действие»** - действие, которое было применено;
- **«Количество запросов»** - количество запросов пользователя к Системе;
- **«Размер (МБ)»** - размер использованной памяти в мега байтах.

Назначенные роли пользователей

Отчёт «Назначенные роли пользователей» позволяет получить информацию о том, какая роль какому пользователю была назначена.

Предусмотрен поиск требуемых строк, управление размером страниц и переход по ним, а также выбор отчётного периода и конкретного(-ых) пользователя(-ей).

Отчётный период	08-09-2020 - 22-09-2020	Поиск
Роли		
Применить		
Имя пользователя	Псевдоним	Роли
1	2	Администратор пользователей
admin123123123	admin123123123	Пользователь
Administrator	Administrator	Пользователь
Administrator	Administrator	Администратор пользователей
automflash_admin_01	IVAN ADMIN	Администратор пользователей
automflash_user_0	Иван Автотестирующий	Пользователь

Рис.: 2.69. Интерфейс отчёта «Назначенные роли пользователей»

Таблица содержит следующие поля:

- «Имя пользователя» - имя учетной записи в Системе;
- «Псевдоним» - имя пользователя, доступное другим пользователям;
- «Роли» - название роли пользователя.

Изменение доступов

Отчёт «**Изменение доступов**» позволяет получить информацию о том, кто и какое действие сделал с накопителем.

Предусмотрен поиск требуемых строк, управление размером страниц и переход по ним, а также выбор отчётного периода.

Изменение доступов

Отчётный период

08-09-2020 - 22-09-2020

Поиск

Применить

1234

50

Объект	Владелец флешки	Действие	Имя пользователя	Дата
rgthfjgqi	pmi	Разрешен доступ "только чтение" пользователю pmi к флешке gangreserve@biobereid ga	gangreserve@biobereid ga	22-09-2020 11:07:26
Outlook	pmi	Разрешен доступ "только чтение" пользователю pmi к флешке gangreserve@biobereid ga	gangreserve@biobereid ga	22-09-2020 11:07:26
Outlook	pmi	Разрешен доступ "записи" пользователю pmi к флешке gangreserve@biobereid ga	gangreserve@biobereid ga	22-09-2020 11:07:26
test1	test22	Разрешен доступ "только чтение" пользователю test22 к флешке gangreserve@biobereid ga	gangreserve@biobereid ga	22-09-2020 11:07:26
Outlook	pmi	Разрешен доступ "только чтение" пользователю pmi к флешке mpetrov	mpetrov	22-09-2020 11:07:09
Outlook	pmi	Разрешен доступ "записи" пользователю pmi к флешке mpetrov	mpetrov	22-09-2020 11:07:09
test1	test22	Разрешен доступ "только чтение" пользователю test22 к флешке mpetrov	mpetrov	22-09-2020 11:07:09

Рис.: 2.70. Интерфейс отчёта «Изменение доступов»

Таблица содержит следующие поля:

- **«Объект»** - объект доступа;
- **«Владелец флешки»** - владелец накопителя;
- **«Действие»** - действие, которое было применено;
- **«Имя пользователя»** - имя учётной записи в Системе;
- **«Дата»** - дата, когда соответствующее действие было произведено.

Доступ по IP

Отчёт «Доступ по IP» позволяет получить информацию о том, какой пользователь, с какого IP и в какое время произвел вход.

Предусмотрен поиск требуемых строк, управление размером страниц и переход по ним, а также выбор отчётного периода и конкретного(-ых) пользователя(-ей).

IP пользователя	Имя пользователя	Псевдоним	Структурное подразделение	Вход в систему
68.210.29.7	iyakimkin	Иван Якимкин		22-09-2020 16:39:22
68.210.29.7	iyakimkin	Иван Якимкин		22-09-2020 16:39:07
68.210.29.7	iyakimkin	Иван Якимкин		22-09-2020 16:37:57
94.243.160.103	mpetrov	mpetrov		22-09-2020 13:49:14
94.243.160.103	mpetrov	mpetrov		22-09-2020 12:51:53
94.243.160.103	mpetrov	mpetrov		22-09-2020 12:51:50

Рис.: 2.71. Интерфейс отчёта «Доступ по IP»

Таблица содержит следующие поля:

- «IP пользователя» - IP, с которого было проведено действие;
- «Имя пользователя» - имя учётной записи в Системе;
- «Псевдоним» - имя пользователя, доступное другим пользователям;
- «Структурное подразделение» - наименование структурного подразделения;
- «Вход в систему» - дата и время входа пользователя в Систему.

Доступ по пользователям

Отчёт «Доступ по пользователям» позволяет получить информацию о том, какое действие и в какое время было выполнено.

Предусмотрен поиск требуемых строк, управление размером страниц и переход по ним, а также выбор отчетного периода и конкретного(-ых) пользователя(-ей).

Доступ по пользователям

Отчётный период08-09-2020 - 22-09-2020

Пользователи

Применить

Поиск

123...63

50

Дата действия	Объект	Имя пользователя	Псевдоним	Почта	Структурное подразделение	Должность	IP пользователя	Вход в систему
10-09-2020 12:25:08	\\msftgroup-data-6cce5431377e\vs\snx.sqlite	azharchenko	Александр Жарченко	naeherge@canytimes.com			176.14.216.192	22-09-2020 11:27:29
10-09-2020 12:25:08	\\msftgroup-data-6cce5431377e\vs\IVSWorkspaceState.json	azharchenko	Александр Жарченко	naeherge@canytimes.com			176.14.216.192	22-09-2020 11:27:29
10-09-2020 12:25:09	\\msftgroup-data-6cce5431377e\vs\PROD\iv16l.suo	azharchenko	Александр Жарченко	naeherge@canytimes.com			176.14.216.192	22-09-2020 11:27:29

Рис.: 2.72. Интерфейс отчёта «Доступ по пользователям»

Таблица содержит следующие поля:

- **«Дата действия»** - дата и время действия;
- **«Объект»** - объект доступа;
- **«Имя пользователя»** - имя учетной записи в Системе;
- **«Псевдоним»** - имя пользователя, доступное другим пользователям;
- **«Почта»** - адрес электронной почты пользователя;
- **«Структурное подразделение»** - наименование структурного подразделения;
- **«Должность»** - должность сотрудника;
- **«IP пользователя»** - IP, с которого было проведено действие;
- **«Вход в систему»** - дата и время входа пользователя в Систему.

CSV Отчёты

Пункт **«CSV Отчёты»** позволяет формировать все вышеперечисленные отчёты в виде CSV-файлов.

В браузере отображаются все имеющиеся на данный момент отчеты.

Предусмотрен поиск требуемых строк, а также управление размером страниц и переход по ним.

The screenshot shows the 'CSV Reports' interface. At the top, there is a search bar and a 'Поиск' button. Below it is a table with columns: 'Модуль', 'Дата', 'Объем', and 'Состояние готовности'. The table lists various reports such as 'Пользователи', 'Изменение доступов', 'Создание пользователей', etc. A dropdown menu is open, showing a list of available report modules. At the bottom right of the table, there is a 'Добавить' button.

Модуль	Дата	Объем	Состояние готовности
Пользователи	30-08-2020 17:23:13	26.02 KB	Готов
Изменение доступов	27-08-2020 16:44:05	6.11 KB	Готов
Пользователи	17-08-2020 12:14:22	13.06 KB	Готов
Создание пользователей	17-08-2020 12:14:18	993 Bytes	Готов
Список устройств пользователя	17-08-2020 12:14:14	890 Bytes	Готов
Журнал состояния выделенной памяти	30-07-2020 11:26:48	7.43 KB	Готов
Использование дисков	30-07-2020 11:26:44	4.08 KB	Готов
Журнал активности гостевой системы	30-07-2020 11:26:38	8.23 KB	Готов
Журнал активности пользователей	30-07-2020 11:26:33	2.05 MB	Готов
Пользователи	30-07-2020 11:24:11	8.04 KB	Готов
Синхронизация с AD	24-07-2020 11:51:00	110 Bytes	Готов
Журнал активности гостевой системы	24-07-2020 11:39:38	7.03 KB	Готов

Рис.: 2.73. Интерфейс пункта «CSV Отчёты»

Для формирования нового отчета необходимо выбрать его из меню и нажать на ссылку **«Добавить»**.

This screenshot is a close-up of the 'CSV Reports' interface, focusing on the dropdown menu. The menu is open, showing a list of available report modules. The 'Добавить' button is visible at the bottom right of the table.

Модуль	Дата	Объем	Состояние готовности
Пользователи	22-08-2018 13:30:38	324 Bytes	Готов

Рис.: 2.74. Фокус на открытом списке доступных для формирования отчётов

О готовности отчета говорит его цвет. Если цвет черный, значит отчёт ещё формируется. Как только цвет стал голубым - отчёт готов и его можно скачать.

Для того, чтобы скачать отчёт, когда он будет сформирован - нужно нажать на его имя.

Для удаления отчёта необходимо его маркировать и нажать на кнопку **«Удалить»**

Удалить

Замки

Раздел меню **«Замки»** предоставляет возможности по управлению замками обработки накопителей и файлов.

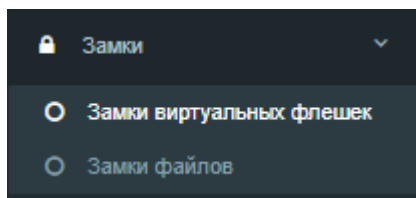


Рис.: 2.75. Развёрнутый пункт меню «Замки»

Замки виртуальных флешек

Пункт **«Замки виртуальных флешек»** предоставляет информацию о всех активных замках на синхронизациях, осуществляемых пользователями данного администратора.

Замки виртуальных флешек										
✖ Удалить										
☐	ID	Флешка	Путь к файлам	Имя пользователя	Активен	Только на чтение	Создан	Изменен	Id клиента	
	cb27c1f2-4693-11ea-9b4d-525400c3fa68	чужак2	C:\Users\Администратор\Desktop\чужак2	lyakimkin	1	Нет	2020-09-14 17:10:33	2020-09-15 16:07:57	F62CDBC31C8D	
	ec205620-4665-11ea-9b4d-525400c3fa68	рикпе	C:\Users\Администратор\Desktop\Новая папка (3)	lyakimkin	1	Нет	2020-09-14 17:10:57	2020-09-15 16:07:57	F62CDBC31C8D	
	8730a96e-4c3b-11ea-9b4d-525400c3fa68	тест на синхру с разных устройств		lyakimkin	1	Да	2020-09-22 16:40:06	2020-09-22 17:04:52	731FA107F25C	
	45839527-47f6-11ea-9b4d-525400c3fa68	Test_09	C:\Projects\IMFlash\Test\Test_09	test22	1	Нет	2020-09-16 12:09:32	2020-09-22 17:49:08	5EFFCE4B0614	
	ebb2e726-476a-11ea-9b4d-525400c3fa68	Kopie (5)	C:\Melnikov\Kopie (5)	test22	1	Нет	2020-09-15 19:06:18	2020-09-15 19:06:18	7682E33CF914	
	a19e87f1-f74c-11ea-9b4d-525400c3fa68	Test_02	C:\Projects\IMFlash\Test\Test_02	test22	1	Да	2020-09-15 23:17:29	2020-09-22 17:49:08	5EFFCE4B0614	
	8730a96e-4c3b-11ea-9b4d-525400c3fa68	тест на синхру с разных устройств		lyakimkin	1	Нет	2020-09-22 11:49:33	2020-09-22 16:25:59	F62CDBC31C8D	
	879c5668-4790-11ea-9b4d-525400c3fa68	TEST_03	C:\PROJECTS\IMFLASH\TEST\TEST_03	test22	1	Нет	2020-09-15 23:18:16	2020-09-22 17:49:08	5EFFCE4B0614	

Рис.: 2.76. Интерфейс пункта «Замки виртуальных накопителей»

Для удаления замка необходимо его маркировать и кликнуть по кнопке

Удалить

Замки файлов

Пункт **«Замки файлов»** предоставляет информацию о всех активных замках на редактируемых пользователями данного администратора файлах.

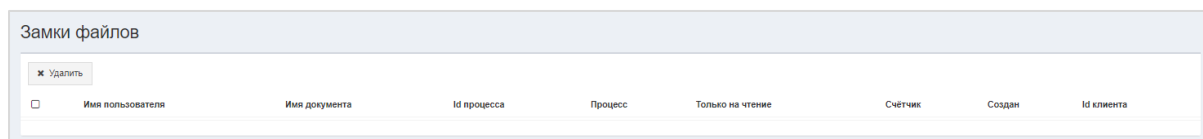
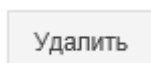


Рис.: 2.76. Интерфейс пункта «Замки файлов»

Для удаления замка необходимо его маркировать и кликнуть по кнопке



Уведомления

Раздел меню **«Уведомления»** предоставляет возможности по управлению сообщениями, которые администратор хочет отправить или уже отправил своим пользователям.

Имеется три возможности отправить эти сообщения:

- По электронной почте;
- Дополнительным окном при авторизации пользователя в систему;
- Окном сообщений внутри интерфейса пользователя при клике по иконке по виджету уведомлений.

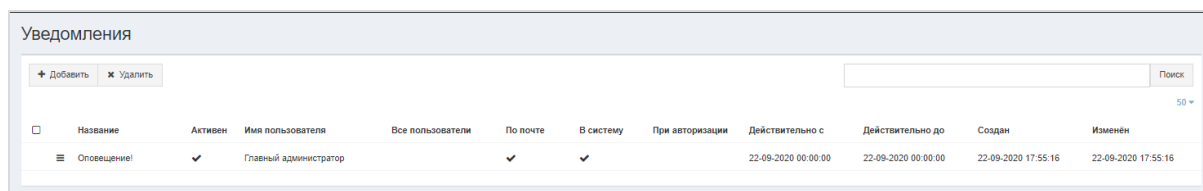


Рис.: 2.77. Интерфейс раздела «Уведомления»

Предусмотрен поиск требуемых строк, а также управление размером страниц и переход по ним.

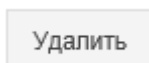
Таблица содержит следующие поля:

- **«Название»** - название сообщения;
- **«Активен»** - статус активности;
- **«Имя пользователя»** - кто сформировал сообщение;
- **«Все пользователи»** - всем ли пользователям должно быть показано;
- **«По почте»** - отправляется по электронной почте;
- **«В систему»** - отображается в интерфейсе портала;

- **«При авторизации»** - отображается при авторизации пользователем в системе;
- **«Действительно с»** - дата, с которой сообщение действительно;
- **«Действительно по»** - дата, по которую сообщение действительно;
- **«Создан»** - дата, когда сообщение было создано;
- **«Изменен»** - дата, когда сообщение было последний раз изменено.

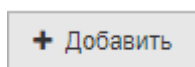
Для удаления сообщения(-ий) необходимо его(-их) маркировать и кликнуть

нажать кнопку **«Удалить»**.



Для формирования нового сообщения необходимо нажать на кнопку

«Добавить»



и заполнить открывшуюся форму.

Рис.: 2.78. Интерфейс добавления нового уведомления

Требуемые языки сообщения определяются локализацией пользователей данного администратора.

Раздел **«Основное»**. В данном разделе задается:

- Название сообщения;
- Адресат(-ы) сообщения;

Если поле не заполнено, то сообщение передается всем доступным пользователям. Иначе можно выбрать получателя из списка, отображаемого при нажатии на поле.

Пользователи	Пользователи
Тип	2
Дата активности	admin
	admin123123123
	Администратор
	Administrator
	IVAN ADMIN

Рис.: 2.79. Открытый список поля «Пользователи»

- Тип доставки;

Выбирается из списка, отображаемого при клике на поле.

Тип	Тип
Дата активности	В систему
	При авторизации
	По почте

Рис.: 2.80. Открытый список поля «Тип»

- Срок активности сообщения;

Если поле не заполнено, то сообщение действительно с текущей даты без ограничения срока.

При клике на поле отображается календарь для формирования интервала активности.

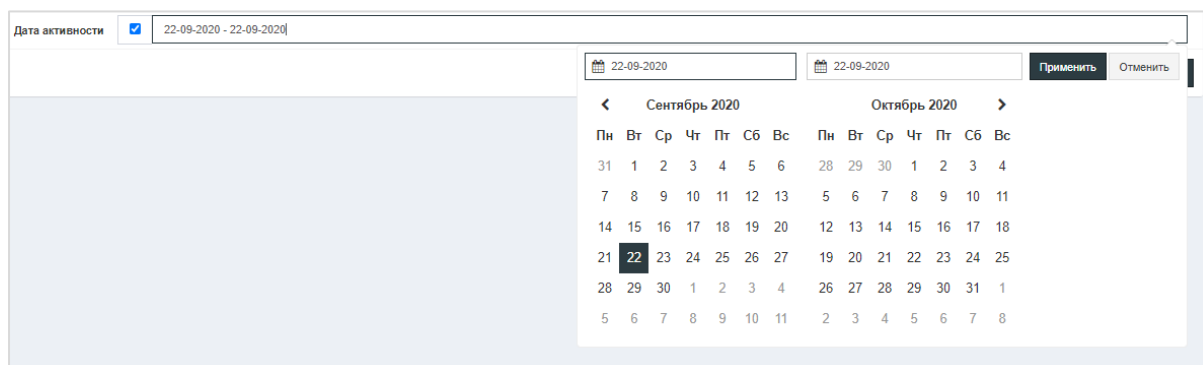


Рис.: 2.81. Календарь поля «Дата активности»

- Раздел языков;

Поле «**Заголовок**» – заголовок сообщения;

Поле «**Уведомление**» – текст сообщения.

Рис.: 2.82. Интерфейс тела создаваемого уведомления

Для редактирования/удаления уже существующего уведомления нужно нажать на кнопку вызова меню .

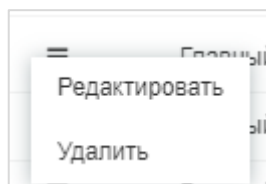


Рис.: 2.83. Контекстное меню уже существующего уведомления

Пункт **«Редактирование»** дает возможность изменить содержимое атрибутов сообщения и активировать/деактивировать его.

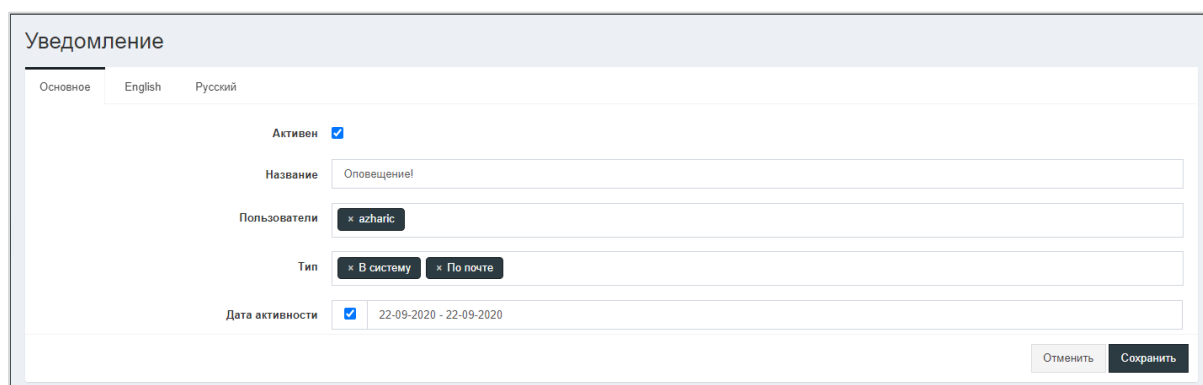


Рис.: 2.84. Интерфейс редактирования уведомления

Водяные знаки

Функция, которая наносит полупрозрачный текст с идентификатором пользователя, создавшего либо загрузившего этот документ.

Она активируется чек-боксом, который находится по пути **«Настройки» > «Система» > «Система»**

Водяной знак ☒ WATERMARK

Рис.: 2.85. Чек-бокс водяной знак

Изменить текст водяного знака можно по пути **«Настройки» > «Язык»**

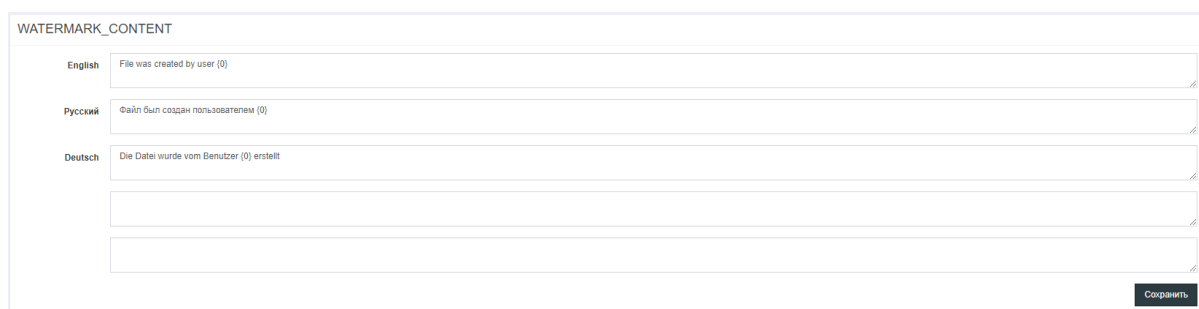


Рис.: 2.86. Интерфейс редактирования текста водяного знака

Пример документа с водяным знаком



Рис.: 2.87. Пример документа с водяным знаком

Доменная авторизация (SSO)

Доменная авторизация активируется чек-боксом по пути **«Настройки» > «Система» > «Система»**

Включить SSO ☐ SSO

Рис.: 2.88. Чек-бокс активации доменной авторизации

Максимальное количество версий в архиве

Можно ограничить количество версий одного и того же файла в контроле версий настройкой по пути **«Настройки» > «Собственные» > «Количество версий в архиве»**

Время хранения файлов в днях	1
Время жизни ссылки	Время жизни ссылки
Установить размер памяти (Mb)	Установить размер памяти (Mb)
Количество версий в архиве	Количество версий в архиве

Рис.: 2.89. Количество версий в архиве